

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента
имени Н.П. Пастухова»

Методические рекомендации
по созданию регламентов и локальной нормативной базы
профессиональных образовательных организаций для обеспечения
интеграции в процессы основной деятельности модульных технологий
дополнительного профессионального образования

Ярославль 2018

Оглавление

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4	ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗРАБОТКЕ РЕГЛАМЕНТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
	4.1. Нормативное и методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ на уровне профессиональной образовательной организации.....	8
	4.2. Виды локальных нормативных актов	10
	4.3. Порядок разработки внутренней учебно-методической и организационно-методической документации	11
	4.4. Требования к правилам разработки, оформления, согласования, утверждения, внесения изменений, ознакомления локальных нормативных документов.....	20
	4.5. Примерный перечень локальных нормативных актов.....	23
5	ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗРАБОТКЕ РЕГЛАМЕНТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПОО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ.....	23
6	ПРИМЕРЫ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	24
	Приложение А (справочное) Список стандартов, содержащих требования к оформлению документов.....	25
	Приложение Б (справочное) Примерный перечень локальных нормативных актов	26

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по созданию регламентов и локальной нормативной базы профессиональных образовательных организаций для обеспечения интеграции в процессы основной деятельности модульных технологий дополнительного профессионального образования (далее – Методические рекомендации) составлены в целях совершенствования организационно-методической деятельности профессиональных образовательных организаций (ПОО), реализующих дополнительные профессиональные программы (ДПП).

1.2. Методические рекомендации устанавливают общие требования к документационному обеспечению управления, документированию управленческой деятельности и организации работы с документами.

1.3. Методические рекомендации предназначены для работников профессиональных образовательных организаций, участвующих в работе по разработке, подготовке к реализации и реализации дополнительных профессиональных программ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2014 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки РФ от 30 декабря 2011 г. № 2917 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации» (с изменениями приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2012 г. № 748);

Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;

Письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ -1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Методических рекомендациях применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, справка об обучении и др.

документирование – фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

программа повышения квалификации – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4 ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗРАБОТКЕ РЕГЛАМЕНТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Нормативное и методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ на уровне профессиональной образовательной организации

Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы в организациях дополнительного профессионального образования (ДПО); в организациях высшего образования; в профессиональных образовательных организациях; в организациях, осуществляющих обучение (научные организации или иные юридические лица) независимо от их форм собственности, организационно - правовых форм, отраслевой принадлежности и др. (далее совместно – образовательная организация). Образовательная организация обязана выполнять нормы и требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Нормативное и методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ на уровне профессиональной образовательной организации определяется внешней и внутренней документацией (рисунок 1).

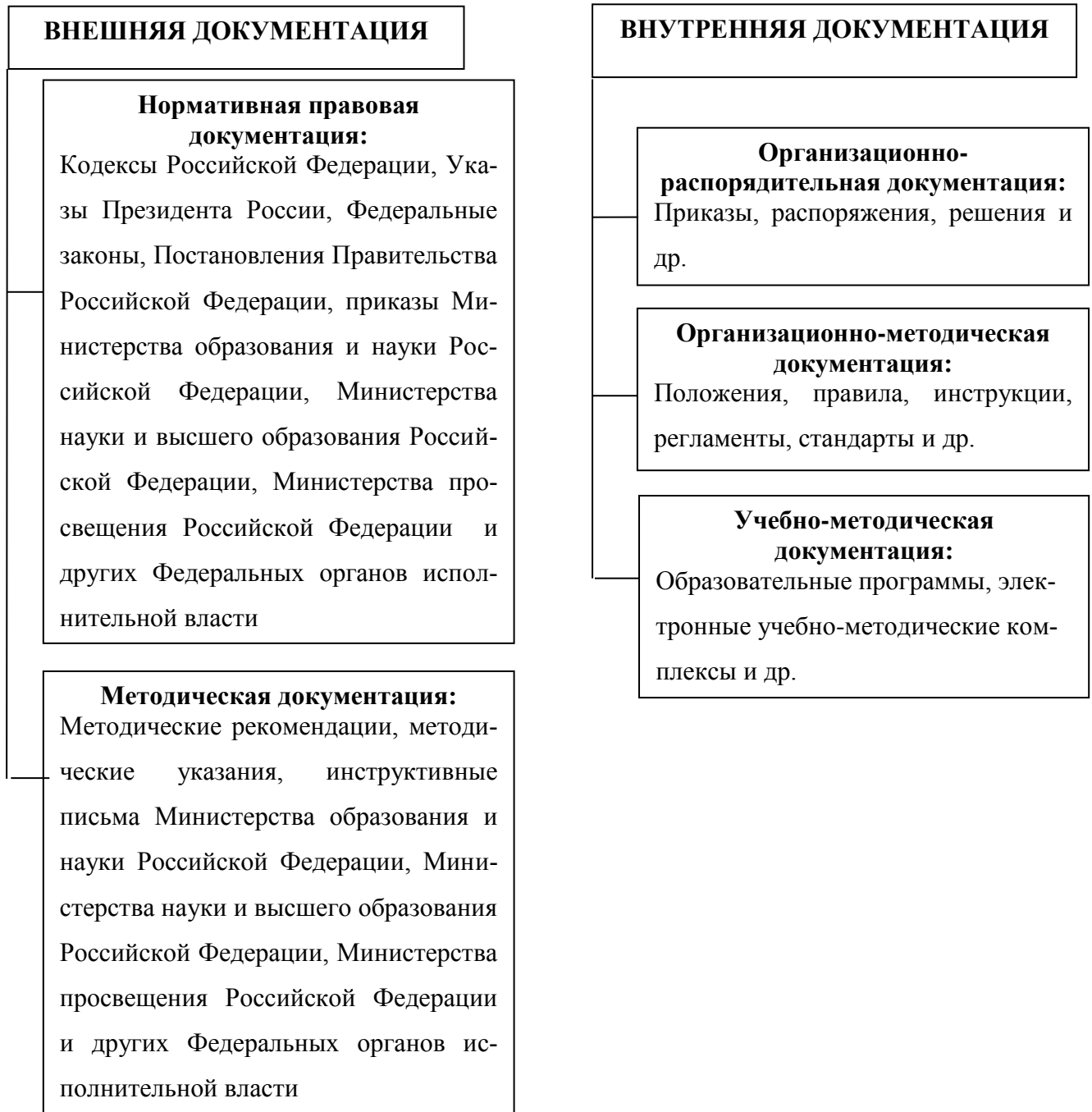


Рисунок 1 – Внутренняя и внешняя документация, определяющая нормы и метод обеспечения на уровне ПОО

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и статьи 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная

организация, реализующая дополнительные профессиональные программы, с целью обеспечения норм и требований закона и других подзаконных актов, самостоятельно разрабатывает организационно - распорядительную, организационно – методическую, учебно - методическую и др. документацию и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» определенным образом регламентируется механизм создания локальных нормативных актов в образовательной организации, который вытекает из основного принципа государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и является важнейшим элементом системы управления образовательной организацией.

4.2. Виды локальных нормативных актов

Деятельность образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

Положение принимается в том случае, если в нем устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции организации (например, Положение о Центре дополнительного профессионального образования).

В правилах, порядках устанавливаются нормы и требования, обязательные для выполнения (например, Порядок или Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам).

В инструкции излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных норматив-

ных актов (например, Инструкция по разработке дополнительных профессиональных программ).

Регламент содержит совокупность правил, регулирующих порядок образовательного процесса или его этапов, а также содержит обязательные для исполнения организационные положения, в том числе устанавливает порядок взаимодействия, сроки, распределение ответственности между подразделениями образовательной организации (например, Регламент по оформлению организационно - распорядительных документов структурного подразделения колледжа).

Порядок разработки внутренней учебно-методической и организационно-методической документации в форме локальных нормативных актов законодательно не установлен, поэтому образовательная организация определяет его самостоятельно.

Локальный нормативный акт образовательной организации – это официальный письменный документ, который должен иметь все необходимые реквизиты: наименование, дата издания, регистрационный номер (при необходимости), подпись уполномоченного лица, виды согласования (при необходимости), печать образовательной организации (при необходимости) и др.

4.3. Порядок разработки внутренней учебно-методической и организационно-методической документации

Образовательной организации целесообразно выстраивать свою деятельность по разработке внутренней учебно-методической и организационно-методической документации в следующем порядке:

в первую очередь провести анализ своей локальной нормативной базы, регуливающей образовательную деятельность, принять меры по внесению изменений в локальные нормативные акты в целях устранения противоречий с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и других подзаконных актов, приведению используемых в них понятий и терминов в соответствии с законом;

признать утратившими силу устаревшие и противоречащие Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» положения локальных нормативных актов;

принять новые локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок разработки внутренней учебно-методической и организационно-методической документации можно разделить на следующие стадии:

определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта и составление перечня документов;

определение этапов и сроков разработки документации;

создание рабочей группы по разработке документов (при необходимости);

подготовка проекта документа.

Профессиональная образовательная организация самостоятельно выстраивает систему локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, руководствуясь в том числе следующими факторами:

структура системы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в организации: являются ли подразделения, реализующие программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, созданными исключительно для этих целей, либо сфера дополнительного профессионального образования, профессионального обучения является для этих подразделений одним из направлений деятельности (например, кафедра, реализующая программы дополнительного профессионального образования наряду с программами среднего профессионального образования);

независимость (автономность) системы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения от основной деятельности образовательной организации (например, среднее профессиональное образование);

объем услуг по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению в общей массе оказываемых образовательной организацией образовательных и связанных с ними услуг;

особенности (региональные, отраслевые и т.д.) рынка, возможных клиентов и т.д., влияющие на оказание образовательной организацией услуг по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению;

иные особенности оказания образовательной организацией образовательных услуг, в т.ч. по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению (предпочтительная форма обучения; степень использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, ориентация образовательной организации на обучение слушателей из зарубежных стран и т.д.).

С учетом приведенных факторов ПОО может выстраивать систему локальных нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, по следующим направлениям (векторам):

а) Независимость (обособленность).

Нормы, регламентирующие вопросы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, могут быть встроены в локальные акты, посвященные соответствующим вопросам, независимо от вида оказываемых услуг (например, Правила внутреннего распорядка обучающихся, распространяющиеся на студентов, получающих среднее профессиональное образование, и на слушателей дополнительных профессиональных программ), либо выделены в отдельном локальном нормативном акте (например, Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам);

б) Объемность (детализированность).

Данный параметр (вектор) характеризует узконаправленность локального нормативного акта: чем уже вопрос, которому посвящен локальный норматив-

ный акт, тем он специализированней (детальней). Наоборот, чем более обобщенный характер носит локальный нормативный акт, тем больший круг вопросов он регламентирует. Например, локальный нормативный акт может регулировать исключительно порядок приема и зачисления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (и в этом случае он носит узкий характер) либо может быть посвящен всем вопросам взаимоотношений между слушателем и образовательной организацией (начиная от порядка зачисления, требований к слушателям по соответствующим программам и заканчивая основаниями и порядком прекращения отношений между слушателем и образовательной организацией; в этом случае локальный нормативный акт носит общий характер);

в) Подробность.

Данный фактор показывает степень урегулированности вопроса в локальном нормативном акте (насколько урегулированы в локальном нормативном акте частные ситуации).

Рекомендуется выстраивать систему локальных нормативных актов образовательной организации (в т.ч. регулирующих дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение) в соответствии со следующими принципами:

а) Законность.

Указанный принцип означает, что все локальные нормативные акты организации должны полностью соответствовать действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим соответствующие вопросы. Кроме того, основная задача локального нормотворчества в организации – регламентировать вопросы, неурегулированные (урегулированные в недостаточной степени) в законодательстве.

б) Иерархичность.

Локальные нормативные акты должны соответствовать актам, имеющим в рамках системы локальных нормативных актов организации большую юри-

дическую силу (например, устав организации имеет большую юридическую силу, чем Правила внутреннего распорядка).

в) Полнота и избыточность.

В соответствии с данным принципом, у каждого локального нормативного акта есть свой предмет регулирования, т.е. круг взаимосвязанных вопросов, которому он посвящен. Предмет регулирования локального нормативного акта обычно указан в его наименовании. Рекомендуется формировать систему локальных нормативных актов исходя из соотношения «один локальный нормативный акт – один предмет регулирования». Соответственно, не рекомендуется:

регулировать в одном локальном нормативном акте вопросы, не связанные между собой (например, правила приема на обучение и правила разработки дополнительных профессиональных программ);

при разработке локального нормативного акта выходить за обозначенный в названии предмет регулирования (например, в документе, именуемом «Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам», решать в том числе вопрос о возврате денежных средств слушателю при досрочном расторжении договора);

один и тот же предмет регулирования (круг вопросов) регламентировать в нескольких локальных нормативных актах.

г) Внутренняя непротиворечивость локальных нормативных актов.

Локальный нормативный акт организации не должен содержать нормы, противоречащие друг другу или нормам других локальных нормативных актов организации.

д) Каждый локальный нормативный акт должен быть принят тем органом управления образовательной организации (ректор/директор, ученый совет, педагогический совет, собрание трудового коллектива и т.д.), в чьи полномочия входит его принятие в соответствии с Законом об образовании, подзаконными нормативными актами, локальными нормативными актами организации. Если локальный нормативный акт принят органом управления образователь-

ной организации за пределами установленных полномочий, это делает его недействительным.

е) Актуальность.

Данный принцип выражается в следующем:

локальными нормативными актами должны быть урегулированы вопросы, требующие подобной регламентации. Не рекомендуется допускать пробелы в нормативном регулировании;

система локальных нормативных актов должна отражать существующую реальность и ей соответствовать. Не рекомендуется допускать наличие устаревших нормативных актов, в том числе не соответствующих действующему на данный момент законодательству и иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу. Соответственно, организации рекомендуется с определенной периодичностью проводить ревизию действующей системы локальных нормативных актов с целью своевременного внесения требуемых изменений в локальные нормативные акты, своевременной отмены неактуальных нормативных актов, замены устаревших локальных нормативных актов на актуальные.

Локальные нормативные акты следует отличать от актов организации, носящих распорядительный (правоприменительный характер). Можно выделить следующие признаки локальных нормативных актов (таблица 1).

Локальные нормативные акты принимаются руководителем образовательной организации и иными органами управления образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в уставе. Локальным нормативным актом, в соответствии с уставом образовательной организации, необходимо определить полномочия административных лиц и коллегиальных органов по разработке, согласованию и утверждению документов, образующихся при реализации дополнительных профессиональных программ.

Таблица 1 – Признаки локальных нормативных документов

Признак	Локальный нормативный акт	Распорядительный акт
Ситуации	Неопределенное количество ситуаций, обладающих определенными признаками (свойствами). Например, правила приема слушателей распространяются на все ситуации приема слушателей, независимо от слушателей, программ и т.д.	Конкретная ситуация. Например, распорядительный акт, в соответствии с которым гражданин А. зачислен на обучение, распространяется только на зачисление гражданина А
Круг лиц	Неопределенный круг лиц, обладающих определенными качествами (признаками, свойствами). Например, правила внутреннего распорядка слушателей распространяются на всех слушателей, проходящих в данное время обучение в образовательной организации	Конкретное лицо (конкретные лица), чаще всего специально указанное (-ые) в документе. Например, приказ о приеме гражданина А на обучение
Срок действия	Определенный (указанный в документе) или неопределенный (до отмены или замены другим документом)	Разовый (приказ о зачислении слушателя)
Условие действия	Субъекты, на которых распространяется локальный нормативный акт, должны быть в обязательном порядке ознакомлены с его содержанием. В противном случае, данный акт не распространяется на лицо, которое в установленном порядке не было с ним ознакомлено.	Неознакомление лица с распорядительным актом, как правило, не влияет на его действительность

Признак	Локальный нормативный акт	Распорядительный акт
Характер документа	Будущий. Локальным нормативным актом устанавливаются правила поведения, которые будут действовать в соответствующих ситуациях, которые возникнут после вступления его в силу. Например, правила приема слушателей распространяются на отношения, которые возникнут в связи с приемом слушателей на обучение после вступления данного документа в силу. Не рекомендуется придание локальному нормативному акту обратной силы, т.е. распространение его действия на отношения которые возникли до вступления его в силу	Конкретизирующий, фиксирующий. Распорядительный акт закрепляет, формализует отношения, уже возникшие и подтверждаемые другими документами. Например, приказ о зачислении слушателя на обучение фиксирует отношения, возникшие между слушателем и образовательной организацией на основании заключенного между ними договора

В таблице 2 приведен пример разграничения ответственности между должностными лицами ПОО по вопросам, относящимся к структурному подразделению образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы.

Таблица 2 – Пример из регламента по оформлению организационно-распорядительных документов

Должностное лицо	Организационно-распорядительные документы
1	2
Руководитель профессиональной образовательной организации	
утверждает:	Руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительные профессиональные программы (институт, отде-

Должностное лицо	Организационно-распорядительные документы
1	2
	<p>ление, центр, отдел и др.).</p> <p>Положение о структурном подразделении (институте, отделении, центре, отделе и др.).</p>
<p>Заместитель руководителя профессиональной образовательной организации, курирующий деятельность структурного подразделения, реализующего дополнительные профессиональные программы (институт, отделение, центр, отдел и др.).</p>	
<p>утверждает:</p>	<p>Структуру структурного подразделения.</p> <p>Должностную инструкцию руководителя структурного подразделения и других работников структурного подразделения.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Смету стоимости услуг, оказываемых структурным подразделением.</p> <p>Дополнительные профессиональные программы.</p> <p>Состав апелляционной комиссии и др.</p>
<p>подписывает:</p>	<p>Документы о квалификации (дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации).</p> <p>Документы об обучении (сертификаты, справки об обучении и др.).</p>
<p>заключает:</p>	<p>Договоры на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.</p> <p>Договоры на покупку товаров и оказание услуг для нужд структурного подразделения .</p> <p>Другие договоры, соглашения, контракты, связанные с деятельностью структурного подразделения.</p>

Должностное лицо	Организационно-распорядительные документы
1	2
издает:	<p>Приказы о зачислении, отчислении, предоставлении академических отпусков, о составе итоговых аттестационных комиссий и др. приказы по учебной деятельности в сфере ДПО.</p> <p>Приказы и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности структурного подразделения.</p>

4.4. Требования к правилам разработки, оформления, согласования, утверждения, внесения изменений, ознакомления локальных нормативных документов

Требования к правилам разработки, оформления, согласования, утверждения, внесения изменений, ознакомления локальных нормативных документов могут быть изложены: в инструкции по делопроизводству образовательной организации или в инструкции системы менеджмента качества «Порядок оформления документов» (в случае, если в образовательной организации внедрена система менеджмента качества) и других документах. Инструкция определяет стиль, содержание титульного листа; правила подготовки и оформления документов; идентификацию документов; структуру документов; особенности подготовки и оформления отдельных видов документов; анализ, утверждение, выпуск и контроль документов.

Структура и содержание организационно-распорядительной, организационно-методической и учебно-методической документации зависит от назначения и вида документа.

При оформлении локальных нормативных актов необходимо руководствоваться стандартами, в которых установлены требования к оформлению документов (приложение А).

Образовательная организация самостоятельно определяет перечень и количество организационно-методических документов.

На рисунке 2 приведен пример взаимосвязи документированных процедур процесса оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и документов, описывающих последовательность выполнения их действий.



Рисунок 2 – Пример взаимосвязи документированных процедур процесса оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

В соответствии со статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Обращаем внимание, что образовательная организация обязана размещать на официальном сайте и локальные нормативные акты и обновлять сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации и ее обновлений утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582. Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 утверждены требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации. Рособнадзор письмом от 25 марта 2015 г. № 07-675 дал разъяснения о представлении информации: «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)», которыми могут пользоваться также и образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, что позволит при проведении плановых и внеплановых проверок образовательных организаций на предмет наличия информации об образовательной организации на официальном сайте и её соответствия предъявляемым требованиям действующего законодательства избежать нарушений.

4.5. Примерный перечень локальных нормативных актов

В приложении Б приведен примерный перечень локальных нормативных актов разрабатываемых самостоятельно образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы. Примерный перечень составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Кроме того, другими федеральными законами, подзаконными актами других министерств и ведомств могут быть уставлены требования к перечню локальных нормативных актов ПОО, реализующей дополнительные профессиональные программы.

5 ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗРАБОТКЕ РЕГЛАМЕНТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПОО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования. Учебные центры профессиональной квалификации могут создаваться в различных организационно-правовых формах юридических лиц, предусмотренных гражданским законодательством, или в качестве структурных подразделений юридических лиц.

На организации, осуществляющие обучение, распространяются обязанности и ответственность образовательных организаций, в том числе создание локальной нормативной базы.

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

При разработке локальной нормативной базы в профессиональной образовательной организации, реализующей основные образовательные программы профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих необходимо руководствоваться рекомендациями, изложенными в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций.

6 ПРИМЕРЫ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Модернизация системы профессионального образования на основе развития непрерывного образования, интеграции его видов и диверсификации основных и дополнительных образовательных программ требует подготовки профессиональных образовательных организаций к выполнению этих задач. На начальном этапе одним из механизмов решения этих вопросов является организация системы дополнительного профессионального образования в ПОО, создание структурных подразделений и разработки локальных нормативных документов.

В современный период становления и развития дополнительного профессионального образования в отдельных профессиональных образовательных организациях уже созданы структурные подразделения ДПО. Разработана локальная нормативная база, но не в полном объеме. Как правило, разработано положение о структурном подразделении (при наличии), Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Отсутствуют такие ключевые локальные нормативные документы как: Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, Положение об итоговой аттестации слушателей, Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в дополнительных профессиональных программах, Инструкция о документах о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переработке), их заполнение, выдача и учет и др.

Приложение А
(справочное)

Список стандартов, содержащих требования к оформлению документов

1. ГОСТ Р 7.0.97—2016. СИБИД. Организационно-распорядительная документация Требования к оформлению документов;
2. ГОСТ Р 1.5-2001. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов;
3. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам;
4. ГОСТ 2.106-96. Текстовые документы;
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
6. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Приложение Б
(справочное)

Примерный перечень локальных нормативных актов

Примерный перечень локальных нормативных актов	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
1	2
Дополнительные профессиональные программы	ч.5 ст.12, ч.2 ст.76
Порядок установления количества зачетных единиц по дополнительным профессиональным программам	ч.5 ст.13
Положение о языках обучения, в т.ч. об обучении на иностранных языках	ч.5,6 ст.14
Положения о соответствующих структурных подразделениях профессиональной образовательной организации	ч.4 ст.27
Правила внутреннего трудового распорядка	п.1 ч.3 ст.28
Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся	п.1 ч.3 ст.28 ч.2 ст.30
Положение, регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.1 ст.58
Программа развития профессиональной образовательной организации	п.7 ч.3 ст.28
Правила оказания платных образовательных услуг	п.4 ч.2 ст.29
Приказ об утверждении формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО	п.4 ч.2 ст.29

Примерный перечень локальных нормативных актов	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
1	2
Приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	п.4 ч.2 ст.29
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам	ч.2 ст.30 ч.5 ст.55
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	ч.2 ст.30, ч.2 ст.62
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между профессиональной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	ч.2 ст.30
Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (в случае реализации в профессиональной образовательной организации дополнительных профессиональных программ по индивидуальному плану)	п.3 ч.1 ст.34
Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации	п.21 ч.1 ст.34
Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) и получающими платные образовательные услуги	ч.3 ст. 35
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	ч.6 ст. 45

Примерный перечень локальных нормативных актов	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
1	2
Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	п.7 ч. 3 ст.47
Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации	п.8 ч. 3 ст.47
Порядок, регламентирующий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	ч.6 ст. 47
Порядок аттестации педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава)	ст.49
Приказ, регламентирующий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (при необходимости)	ч.5 ст.54
Положение об итоговой аттестации	ч.3 ст.59
Порядок оформления документов о квалификации на иностранном языке	ч.2 ст.60
Образцы документов о квалификации выдаваемых ли-	ч.3 ст.60

<p>Примерный перечень локальных нормативных актов</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>1</p>	<p>2</p>
<p>цам, успешно прошедшим итоговую аттестацию</p>	
<p>Образец справки об обучении или о периоде обучения выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации</p>	<p>ч.12 ст.60</p>
<p>Образцы документов об обучении, выдаваемые лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации; порядок их выдачи</p>	<p>ч.15 ст.60</p>
<p>и др.</p>	