

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Область применения

1.1. Инструкция по разработке дополнительных профессиональных программ» (далее – Инструкция) разработана в целях реализации статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.), иных нормативных правовых актов, устава и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Общие положения

2.1. Дополнительное профессиональное образование в образовательной организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.4. Разработку ДПП осуществляют преподаватели, штатные работники кафедр и подразделений, а также ведущие отечественные и зарубежные ученые,

специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие.

Руководитель программы назначается локальным нормативным актом образовательной организации при открытии новой программы.

3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

3.1. Формы макетов дополнительных профессиональных программ и примеры их оформления приведены в приложениях: приложение А - макет программы повышения квалификации; приложение Б - макет программы профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов¹ (разделов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- принятые правила оформления программ.

3.4. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и (или) профессиональным стандартам (при наличии) определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

¹Здесь и далее используем следующую терминологию: в программах повышения квалификации - разделы; в программах профессиональной переподготовки - дисциплины (модули).

Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии) должны быть отражены в содержании рабочих программ разделов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

3.5. В настоящее время одними из основных нормативных документов, определяющих требования к профессиональным квалификациям работников является Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

При разработке ДПП необходимо использовать информацию ЕКС и утвержденных профессиональных стандартах, размещенной на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

3.6. При разработке дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки при необходимости можно устанавливать наличие преемственности дополнительных профессиональных программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования.

ФГОС содержит требования к результатам освоения основной образовательной программы в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер. Если дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основе ФГОС, возможно использовать соответствующий набор компетенций из ФГОС, дополнить компетенциями, обеспечивающими направленность программы с учетом положений профессиональных стандартов и работодателя - заказчика дополнительных образовательных услуг.

3.7. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

– в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности

сти слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);

– в формах и методах обучения (активные методы, дистанционные образовательные технологии, дифференцированное обучение и др.). К активным методам обучения относятся: тренинг, кейс, деловая игра, ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, игры-разминки, фасилитация, видео анализ и др.;

– в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

– в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредние средства, тренажеры и др.).

3.8. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) и сроков освоения реализуется путем достижения планируемых результатов и получение новой(ых) компетенции(ий) заявленной(ых) в программе.

3.9. Применение системы зачетных единиц.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу) (часть 4 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Возможно для дополнительных профессиональных программ установить зачетную единицу эквивалентную 16 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.10. Применение модульного принципа представления содержания ДПП и построения учебных планов.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

Модуль в Европейской системе переноса и накопления зачетных единиц (кредитов) (ECTS) – относительно самостоятельный (завершенный с точки зрения целей и результатов) структурный элемент программы, имеющий четко сформулированные результаты обучения и адекватные критерии оценки. Трудоемкость модуля, выраженная в кредитах (зачетных единицах) должна быть равна заданному числу кредитов или быть кратной этому числу.

3.11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная организация реализует ДПП или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При составлении учебного плана программы, реализуемой частично с использованием ДОТ, аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается:

- на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий;
- на учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий.

Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля (контрольные, расчетно-графические и курсовые работы, курсовые проекты, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются:

- на принимаемые по традиционной образовательной технологии;
- на принимаемые с использованием дистанционных образовательных технологий.

При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ.

Распределение нагрузки на аудиторную и дистанционную и выбор технологии приема элементов текущего контроля и промежуточной аттестации должны проводиться исходя из специфики разделов, дисциплин (модулей) программ, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, лабораторных работ) и других факторов (важность, сложность дисциплины или раздела программы и др.). Допускается отсутствие аудиторных занятий.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (приложение В).

3.12. Реализация программ в форме стажировки

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.13. Применение сетевой формы реализации программ

Реализация дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

- с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;
- с использованием ресурсов иных организаций.

В ДПП указываются организации - партнеры, в учебном плане - наименование организации(й), реализующей(их) раздел, дисциплину (модуль), в расписании занятий дополнительно указывается место проведения занятий в образовательной организации и (или) организации - партнере. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля) указываются каждой организацией, участвующей в сетевой форме реализации программы.

4. Основные характеристики дополнительной профессиональной программы

4.1. Цель реализации программы.

а) Целью реализации программы повышения квалификации может быть одна или несколько из нижеперечисленных комбинаций:

совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации,

или

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

б) Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых):

- для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретения новой квалификации.

4.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (только для программ профессиональной переподготовки).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Осуществляя описание характеристики нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

- первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;
- второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;
- третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

4.3. Планируемые результаты освоения программы

В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП приводятся:

- а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:
 - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - утвержденных профессиональных стандартов;
 - требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и(или) высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки);
 - требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» ЕКС; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Трудо-

вые действия», «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.).

б) Области знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах (при наличии).

4.4. Требования к образованию поступающих на обучение по ДПП.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая

должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

4.5. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением для решения профессиональных задач.

4.6. Форма обучения и другие условия.

К формам обучения относятся: очная, очно - заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться посредством: сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки, полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. Учебный план.

Учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов) по разделам, дисциплинам (модулям);

- последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы посредством сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки или с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Индивидуальный учебный план разрабатывается по заявлению обучающегося.

4.8. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях, в программах профессиональной переподготовки - в семестрах.

4.9. Рабочие программы раздела, дисциплины (модуля).

Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Содержание раздела, дисциплины (модуля) структурировано по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, практики, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), перечень видов и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей.

При разработке рабочих программ по дополнительным профессиональным программам возможно учитывать следующие условия:

по программам профессиональной переподготовки организационно-педагогические условия указываются в каждой рабочей программы дисциплины (модуля);

по программам повышения квалификации организационно-педагогические условия указываются в целом по программе.

Можно включить в состав рабочей программы иные сведения и (или) материалы.

4.10. Оценка качества освоения программ.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную (при наличии);
- итоговую аттестацию (обязательно).

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Рекомендуется формировать по ДПП фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) целесообразно привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.11. Организационно-педагогические условия.

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

Организационно-педагогические условия возможно изложить в целом по программе (например, в программе повышения квалификации) или в рабочих программах дисциплин (модулей) (например, в программе профессиональной переподготовки).

Приложение А

Форма макета программы повышения квалификации

Наименование ведомства (учредителя)

Полное наименование образовательной организации

СОГЛАСОВАНО¹⁾

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
организации заказчика

Руководитель организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

(наименование программы)

Место и год составления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

¹ При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1.1. Цель реализации программы

1.2. Планируемые результаты обучения

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости)

1.4. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

или квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела	Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Период обучения (дни, недели)											
Итого											
Итоговая аттестация											
Всего											
Примечание – При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации соответствующие графы можно исключить.											

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
Период обучения (дни, недели)						
Итого						
Итоговая аттестация						
Всего						

2.3. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел				
Примечание – При отсутствии одного или нескольких видов учебных занятий, СРС соответствующие графы можно исключить.				

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3. Кадровые условия

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приложение Б

Форма макета программы профессиональной переподготовки

Наименование ведомства (учредителя)

Полное наименование образовательной организации

СОГЛАСОВАНО¹⁾

Представитель заказчика

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Место и год составления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

¹ При необходимости согласования программы с заказчиком (работо-дателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1.1. Цель реализации программы

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности

б) Объекты профессиональной деятельности

в) Виды профессиональной деятельности

г) Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

д) Достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).

(наименование)

1.3. Планируемые результаты обучения

1.4. Программа разработана на основе:

- профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

- квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

- требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____
(шифр, наименование)

к результатам освоения программы (при необходимости).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план¹⁾

Семестр ²⁾	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		КР, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I												
II												
III												
Итого												
IV	Итоговая аттестация											
Всего:												

2.2. Календарный учебный график³⁾

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина 1.

Цель освоения дисциплины.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5

Примечание – При отсутствии одного или нескольких видов учебных занятий, СРС соответствующие графы можно исключить.

Оценка качества освоения дисциплины:

2.5.1. Форма промежуточной аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

в) Кадровые условия

г) Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

1) Учебный план может быть совмещен с календарным учебным графиком

2) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

3) Календарный учебный график может быть совмещен с учебным планом

Дисциплина 2.

.....

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации

3.2. Оценочные материалы

3.3. Методические материалы

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приложение В

Форма учебного плана дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Учебный план¹⁾

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				Дистанционные занятия				СРС, час.	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация ²⁾			
			Всего, час	из них			Всего, час	из них				РК, РГР, реферат	КР	КП	Зачет	Экзамен		
				лекции	лабор. работы	практ. занятия, семинары		лекции	лабор. работы	практ. занятия, семинары								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	16	17	
1.																		
2.																		
3.																		
Итого:																		
Итоговая аттестация																		
Всего:																		

Примечание –

¹⁾ При отсутствии аудиторных занятий, СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации соответствующие графы можно исключить.

²⁾ В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.