

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.) и другими нормативными правовыми и локальными нормативными документами образовательной организации.

2. Общие положения

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

2.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

2.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией (ИАК) по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

2.8. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.9. По окончании календарного года составляется отчет о работе итоговой аттестационной комиссии.

2.10. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя руководителя образовательной организации, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные локальным нормативным актом образовательной организации сроки.

2.12. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из образовательной организации без выдачи документа о квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

2.13. Отдельные вопросы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, изложены в «По-

ложении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

3. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

3.1. Общие положения

3.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

3.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать итоговый экзамен и/или подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

3.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

3.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы локальным нормативным актом образовательной организации каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.1.5. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

3.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

3.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2.2. Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из представителей учредителя, работодателей или преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2.4. Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа преподавателей образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений.

3.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам в форме дипломного проекта или дипломной работы

3.3.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы могут выполняться в форме дипломного проекта или дипломной работы.

3.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении ДПП;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

3.3.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

3.3.4. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой аттестационной работы; реферат; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

3.3.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее — 20 мм; левое— 30 мм; нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

3.3.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 80÷100 машинописных страниц без учета приложений.

3.3.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чер-

тежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

3.3.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

3.3.9. Пояснительная записка итоговой аттестационной работы подлежит обязательному нормоконтролю в образовательной организации после проверки руководителем итоговой аттестационной работы.

Нормоконтролер утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.3.10. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

3.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

3.4.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком ДПП.

3.4.2. Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в образовательной организации, на промышленных предприятиях, в проектных институтах, в научно-исследовательских институтах и др.

3.4.3. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки,

техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

3.4.4. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами (при наличии) по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя программы локальным нормативным актом образовательной организации.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий локальный нормативный акт.

3.4.5. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель программы, непосредственное руководство - руководитель, который назначается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.4.6. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр образовательной организации, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;

- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;

- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;

- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

3.4.7. Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются локальным нормативным актом образовательной организации, как правило, из числа педагогических работников соответствующих кафедр.

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;

- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;

- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

3.4.8. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

3.4.9. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

3.4.10. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации в срок не позднее двух недель до защиты итоговой аттестационной работы.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

3.4.12. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

3.4.11. После получения рецензии пояснительная записка утверждается руководителем или другим ответственным лицом образовательной организации.

3.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

3.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды

итоговых испытаний и имеющий справку о выполнении учебного плана и рецензию на итоговую аттестационную работу.

3.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в образовательной организации или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

3.5.3. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя - до 30-35 минут.

3.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 5 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом.

3.5.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается локальный нормативный акт образовательной организации о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

3.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на актуальные темы.

3.5.7. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

3.6. Порядок проведения итогового экзамена

3.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

Междисциплинарный экзамен, экзамен могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

3.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

3.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

4.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.2. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут быть: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы, круглый стол, опрос и др.

Междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

4.3. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Решения ИАК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

5. Общие критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

5.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную

программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.