

ПРОЕКТ

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

---

## **ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей) СПО**

г. Волоколамск, 2018

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен

Знать:

- Законодательство Российской Федерации об образовании;
- Методологические и методические основы современного профессионального образования;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации;
- Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО
- Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

Уметь:

- Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО;
- Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО)
- Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО;
- Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии;
- Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)
- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях

В результате освоения программы слушатели должны сформировать следующие профессиональные компетенции:

- Разрабатывать и обновлять рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО;
- Планировать занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО;
- Вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО

а также разработать следующий продукт:

- Рабочую программу по преподаваемой УД, ПМ
- Технологическую карту занятия (по выбору) с применением образовательной технологии

### 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.4. Программа разработана на основе:

профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н , зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993)

### 1.5. Форма обучения: очная.

### 1.6. Трудоемкость формальной части программы: 48 академических часов

**1.7. Выдаваемый документ:** Лица, успешно освоившие формальную составляющую образовательной программы и получившие признание неформальной составляющей программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план

	Наименование раздела (темы, модуля)	Всего, час.	Аудиторные занятия, час.		Проектирование	Неформальное освоение материала	Формы аттестации/признания
			Лекции, ин-формирование	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нормативно-правовая основа. ФГОС СПО и ПС	6	5	-		X	1/тестирование

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	20	4	6	9	X	1/Презентация РП по УД или ПМ
3.	Педагогические технологии	18	4	6	7	X	1/ Презентация ТК урока
4.	Итоговая аттестация/признание	4	-	-	-		1/итоговое тестирование 3/Защита
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>7</b>

## 2.2 Календарный учебный график

Наименование раздела	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели <sup>1</sup>					
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
Нормативно-правовая основа. ФГОС СПО и ПС	6						
Программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	20						
Педагогические технологии	18						
Итоговая аттестация/признание	4						

## 2.3 Рабочие программы разделов

### 2.3.1 Раздел 1. Нормативно-правовая основа. ФГОС СПО и ПС.

**Цель освоения раздела:** совершенствование и приобретение новых компетенций в сфере нормативно-правового регулирования СПО.

#### Содержание раздела:

№, наименование темы	Вид занятий / представление материалов в СДО	Метод(ы) обучения	Количество часов
1	2	3	4
1. Закон об образовании. Нормативно-правовое регулирование СПО.	Лекция с мини-кейсами	Словестный (дискуссия)	1
2. Структура и содержание ФГОС СПО.	Лекция с мини-кейсами	Словестный (дискуссия)	1
3. Структура и содержание профессиональных стандартов	Лекция с мини-кейсами	Словестный (дискуссия)	1

<sup>1</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

1	2	3	4
4. Состав локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса	Лекция с мини-кейсами	Словестный (дискуссия)	1
5. Источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения	Лекция с мини-кейсами	Словестный (дискуссия)	1
6. Промежуточное тестирование			1

### 2.3.2 Раздел 2. Программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**Цель освоения раздела:** совершенствование и приобретение новых компетенций по составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Содержание раздела:

№, наименование темы	Вид занятий / представление материалов в СДО	Метод(ы) обучения	Количество часов
1	2	3	4
1. Структура и содержание рабочей программы по учебной дисциплине	Лекция с мини-кейсами	Наглядный (демонстрация)	2
2. Структура и содержание рабочей программы по профессиональному модулю	Лекция с мини-кейсами	Наглядный (демонстрация)	2
3. Источники составления рабочей программы по УД (ПМ)	Практическое занятие	Групповая работа	2
4. Формулировка требований к знаниям, умениям, практическим навыкам, ОК и ПК в рабочей программе с учетом ПС	Практическое занятие	Групповая работа	2
5. Тематическое планирование	Практическое занятие	Групповая работа	2
6. Проектирование рабочей программы по преподаваемой УД (ПМ)			9
7. Презентация рабочей программы			1

### 2.3.3 Раздел 3. Педагогические технологии

**Цель освоения раздела:** совершенствование и приобретение новых компетенций необходимых для применения современных педагогических технологий и интерактивных методов обучения при реализации ООП.

**Содержание раздела:**

№, наименование темы	Вид занятий / представление материалов в СДО	Метод(ы) обучения	Количество часов
1	2	3	4
1. Педагогические технологии: виды и классификация	Лекция с мини-кейсами	Словестный (дискуссия)	4
2. Технологическая карта урока: цели, структура и прорядок составления	Практическое занятие	Групповая работа	2
3. Возможности использование активных и интерактивных технологий в учебном процессе	Инновационно-проектный семинар	Групповая работа	4
4. Проектирование технологической карты занятия с использованием активных (интерактивных) форм проведения занятия			7
5. Презентация ТК урока			1

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Материально-технические условия реализации программы

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Учебная аудитория	Количество учебных мест по количеству обучающихся
Компьютерный класс	Количество учебных мест по количеству обучающихся

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Вид ресурса	Все учебные материалы по программе размещены в виртуальной обучающей среде Moodle, к которой слушателям предоставлен доступ. Для проведения теоретических занятий используются электронные презентационные материалы. Для проведения практических занятий необходимо программное обеспечение: ОС Windows, MS Word, MS PowerPoint, доступ в Интернет.
-------------	--

### 3.3 Кадровые ресурсы

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Преподаватели	в количестве – 2 человек.

	Требования к образованию – высшее педагогическое. Требования к опыту работы – стаж работы с сфере СПО не менее 5 лет.
--	--

### 3.4 Рекомендации по видам и формам неформального образования для формирования компетенций, заявленных в программе:

Виды и формы неформального образования	Название, тематика
Взаимопосещения занятий	Проектирование технологической карты занятия с использованием активных (интерактивных) форм проведения занятия
Участие в ШНП	Структура и содержание рабочей программы по учебной дисциплине Структура и содержание рабочей программы по профессиональному модулю Технологическая карта урока: цели, структура и прорядок составления
Участие в методических семинарах	Педагогические технологии: виды и классификация

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Формы промежуточной и/или итоговой аттестации для формальной части программы:

Наименование разделов (модулей, тем)	Вид оценочной процедуры	Шкала оценки (баллы, «зачтено» / «не зачтено»)
Нормативно-правовая основа. ФГОС СПО и ПС	тестирование	«зачтено» / «не зачтено»
Программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Презентация рабочей программы	«зачтено» / «не зачтено»
Педагогические технологии	Презентация технологической карты урока	«зачтено» / «не зачтено»
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	Итоговое тестирование, Защита проекта	«зачтено» / «не зачтено» «зачтено» / «не зачтено»

#### Тестирование:

«зачтено» - дано 75% и более правильных ответов

«не зачтено» - ждано менее 75% правильных ответов

#### Презентация и защита рабочей программы и технологической карты урока:

«зачтено» - слушатель презентует работу выполненную самостоятельно; логично, излагает материал, ссылается на нормативные документы и локальные акты, приводит конкретные примеры, правильно использует научную терминологию, без серьезных затруднений от-

вечает на дополнительные вопросы; демонстрирует свою компетентность при решении проблемной ситуации.

«не зачтено» - слушатель испытывает серьезные затруднения при изложении материала, не может ответить на дополнительные вопросы, не может привести примеры, допускает серьезные терминологические неточности, не владеет профессиональной терминологией; демонстрирует непонимание проблемной ситуации и не видит путей её решения.

#### **Порядок признания результатов неформальной части программы:**

1. Сертификаты, подтверждающие выступления на методических семинарах по заданной тематике;
2. Справки о проведении открытых занятий с использованием активных (интерактивных) форм обучения.

### **6 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессио- нального образования окончил, специальность по диплому	Стаж научно- педагогической работы			Основ- ное ме- сто ра- боты, долж- ность	Условия привлече- ния к тру- довой дея- тельности
		Всего	в т.ч. педагогиче- ской			
			Всего	По пре- подава- емой дисци- плине		
Шарова Е.Н.	Всероссийский заочный финансово- экономический институт, «Бухгалтерский учет и аудит»	27	19	19	ГБПОУ МО «ВАТ «Холмо- горка»	постоянно