

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ДПО
«Межрегиональный институт
повышения квалификации
специалистов профессионального
образования»



/ И.Я. Шайдуллин

2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения мониторинга реализации мероприятия

**«Государственная поддержка профессиональных образовательных
организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической
базы современным требованиям» федерального проекта
«Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности
профессионального образования)**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования материально-технической базой по приоритетным группам компетенций в рамках мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Мероприятие) представляет собой совокупность процедур и инструментов сбора, обработки и анализа информации, используемой для отслеживания контролируемых параметров реализации Мероприятия, выявления возникающих рисков, выработки и принятия управленческих решений для обеспечения достижения запланированных результатов.

1.2. Целью проведения мониторинга является обеспечение соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), являющимися получателями грантов из федерального бюджета в форме субсидий (далее – Организации – получатели грантов):

– условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в целях оказания государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Соглашение);

- плана-графика реализации мероприятий и целевых показателей, предусмотренных заявкой на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации Мероприятия.

1.3. Задачами мониторинга являются:

- получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по обновлению и модернизации материально-технической базы Организаций-получателей грантов, а также об использованных на эти цели ресурсах;

- выявление и анализ динамики контролируемых параметров на основе проведения периодических замеров с использованием мониторинговых инструментов и показателей, позволяющих идентифицировать фактическое состояние реализации проектов Организациями-получателями грантов;

- подготовка рекомендаций по корректировке хода реализации мероприятий по обновлению и модернизации материально-технической базы Организаций – получателей грантов с целью обеспечения достижения запланированных результатов.

1.4. Мониторинг реализации Мероприятия проводится по следующим основным направлениям:

- выполнение плана-графика реализации мероприятий проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии;

- использование средств федерального бюджета, а также средств софинансирования по всем источникам, предоставляемых Организациям-получателям грантов, на цели обеспечения соответствия материально-технической базы современным требованиям (далее – Проект) в соответствии с утвержденными объемами и разрешенными направлениями расходования средств;

- наличие бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации Проекта;

– достижение заявленных плановых значений целевых показателей Проекта, включая показатели плана использования материально-технической базы мастерских.

1.5. Мониторинговые данные предоставляются Организациями – получателями грантов в уполномоченную Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) структуру Оператору мониторинга путем заполнения единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации Организации – получателя грантов в электронном виде через личный кабинет, размещенный в информационно-коммуникационной среде мониторинга (далее – ИКС мониторинга).

1.6. ИКС мониторинга предназначена для проведения мониторинга и информационного сопровождения мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой; обеспечивает возможности занесения данных по установленной форме в электронном виде; прикрепления отчетных документов и формирования печатной версии форм мониторинга; анализа данных о ходе и результатах реализации Проекта.

Работа с ИКС мониторинга осуществляется через личные кабинеты уполномоченными лицами от Организаций – получателей грантов, регионального органа управления образованием, Оператора мониторинга.

1.7. Ответственность за достоверность представляемых Оператору мониторинга сведений несет руководитель Организации – получателя гранта.

2. Перечень участников мониторинга

2.1. «Заказчик» – Минпросвещения России.

2.2. «Оператор мониторинга» – уполномоченная Минпросвещения России организация, осуществляющая методическое, информационное и экспертно-аналитическое сопровождение (мониторинг) реализации Мероприятий по

оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям.

В рамках настоящего Регламента под Оператором мониторинга подразумевается Московский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» (Московский филиал ФГБОУ ДПО МИПК СПО).

2.3. «Кураторы» – специалисты Оператора мониторинга, ответственные за организацию и осуществление мониторинга реализации Проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательных организаций современным требованиям.

2.4. «Организация – получатель гранта» – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам СПО, являющаяся получателем гранта в форме субсидии в рамках оказания государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.5. «Ответственный исполнитель» – представитель Организации – получателя гранта, на которого возложены полномочия по предоставлению Оператору мониторинга информации, включая заполнение единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации в электронном виде посредством личного кабинета, размещенного в ИКС мониторинга.

2.6. «Органы управления образованием субъектов Российской Федерации» – органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

3. Основания для проведения мониторинга

3.1. Основой проведения мониторинга являются представленные в заявке:

- план-график реализации Проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год в соответствии с Методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 31 января 2019 года (далее – Методические рекомендации);
- плановые объемы финансового обеспечения Проекта;
- плановые значения целевых показателей Проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО, современным требованиям;
- гарантийное письмо о наличии бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации проекта;
- план использования материально-технической базы мастерских.

3.2. Организациями – получателями грантов, с использованием форм №№ 1-3, разрабатываются и утверждаются соответствующие документы.

3.3. «План-график реализации проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии (_____ г.)» (форма № 1). Форма предусматривает перечень мероприятий, структурированный по мастерским и по группам, дающий представление о содержании работ в рамках Проекта. По каждому мероприятию приводятся: наименование мероприятия; наименование документа, подтверждающего выполнение мероприятия, краткая аннотация; показатели выполнения и их достигаемые значения; сроки выполнения.

3.4. «План контрактации средств финансового обеспечения проекта, предусмотренных Соглашением» (форма № 2). Форма предусматривает составление отдельно по каждой мастерской структурированного по группам мероприятий и

отдельным мероприятиям перечня расходов, которые планируется осуществить в ходе реализации Проекта, с детализацией по источникам.

3.5. «Целевые показатели проекта» (форма № 3). Форма предусматривает представление плановых значений целевых показателей Проекта на конец года получения гранта.

3.6. Содержание планов должно основываться на содержании заявки образовательной организации, признанной победителем конкурсного отбора. Плановые формы №№ 1-3 должны быть согласованы между собой, в том числе по мероприятиям, источникам и объемам финансирования, и соответствовать объемам финансирования, предусмотренным в Соглашении.

3.7. Формы с внесенными плановыми показателями утверждаются руководителем Организации – получателя гранта. Форма № 2 дополнительно согласовывается руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

3.8. Ответственный исполнитель вносит в личный кабинет ИКС мониторинга плановую информацию в соответствии с формами №№ 1-3.

3.9. Внесение изменений Ответственным исполнителем в формы № 1, № 2 допускается после повторного утверждения соответствующих форм в установленном порядке. Ответственный исполнитель вносит измененную информацию в ИКС мониторинга с согласования Куратора.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Мониторинг реализации Проектов Организациями – получателями грантов осуществляется Оператором мониторинга, Кураторами, Органами управления образованием субъектов Российской Федерации, в том числе с использованием ИКС мониторинга.

4.2. Мониторинг реализации Проекта проводится по следующим направлениям: организационно-технологический мониторинг, финансовый мониторинг и содержательный мониторинг.

4.3. В рамках **организационно-технологического** мониторинга осуществляется контроль исполнения План-график реализации проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии (_____ г.) в соответствии с формой № 1.

4.3.1. В рамках организационно-технологического мониторинга исполнения Плана-графика реализации мероприятий Проекта Ответственным исполнителем в режиме реального времени вносятся по каждой мастерской и в разрезе мероприятий данные о фактических сроках выполнения мероприятий, подтверждающих документах, а также достижении запланированных значений показателей выполнения мероприятия. Ответственным исполнителем контролируется соответствие фактических данных плановым значениям.

4.3.2. Куратор и Ответственный исполнитель контролируют в разрезе каждой мастерской отклонения фактических показателей на отчетную дату от Плана-графика реализации мероприятий по срокам и плановым значениям показателей выполнения мероприятия.

4.4. В рамках **финансового мониторинга** осуществляется контроль:

– фактической контрактации и расходования средств финансового обеспечения Проекта, предусмотренных Соглашением, в разрезе мастерских, групп мероприятий и источников финансирования (форма № 4);

– наличия операционных расходов в разрезе мастерских и статей расходов (форма № 6).

4.4.1. В ходе финансового мониторинга Ответственным исполнителем в режиме реального времени вносятся в ИКС мониторинга фактические суммы законтрактованных средств и кассового расхода в разрезе групп мероприятий и источников финансирования по состоянию на отчетную дату.

4.4.2. Куратором и Ответственным исполнителем контролируются значения следующих индикаторов:

- фактический расход средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, выделенных на реализацию Проекта, нарастающим итогом на отчетную дату в разрезе мастерских, групп мероприятий, отдельных мероприятий и в целом;
- фактический расход средств софинансирования, выделенных на реализацию Проекта, нарастающим итогом на отчетную дату в разрезе источников финансирования, мастерских, групп мероприятий, отдельных мероприятий и в целом;
- фактически понесенные операционные расходы в разрезе мастерских и статей расходов.

4.5. В рамках **содержательного мониторинга** осуществляется контроль достижения целевых показателей Проекта. Контроль достижения указанных показателей проводится ежеквартально.

4.5.1. В ходе содержательного мониторинга Ответственным исполнителем вносятся в ИКС мониторинга достигнутые значения целевых показателей проекта на конец отчетного периода (квартала) нарастающим итогом с начала года.

4.5.2. Куратором и Ответственным исполнителем контролируются значения следующих индикаторов:

- отклонения фактических показателей на отчетную дату от плановых значений целевых показателей Проекта на год;
- отклонения фактических показателей использования материально-технической базы мастерских на отчетную дату от плановых значений на год.

4.6. Мониторинг фактических данных, внесенных в ИКС мониторинга, осуществляется Кураторами со следующей периодичностью:

- отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения проекта (форма № 4) – ежемесячно (проверка данных, внесенных в ИКС мониторинга осуществляется в период с 5 по 10 число месяца, следующего за отчетным);

– по выполнению плана-графика реализации проекта, отчет о достижении целевых показателей проекта (форма № 5), отчет об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта (форма № 6):

- ежеквартально (проверка данных, внесенных в ИКС мониторинга, осуществляется в период с 5 по 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом);
- по итогам года (проверка данных, внесенных в ИКС мониторинга, осуществляется в период с 15 по 25 число месяца, следующего за отчетным годом).

5. Отчетность

5.1. По результатам мониторинга Ответственный исполнитель формирует с использованием ИКС мониторинга следующую отчетную информацию:

– еженедельный отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта, (регулярно, начиная с 15 ноября) согласно форме № 4;

– ежемесячный отчет о выполнении плана – графика реализации мероприятий проекта (форма № 1), отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта согласно форме № 4, представляемые не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

– ежеквартальный отчет, представляемый не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, содержащий отчет о достижении целевых показателей проекта (форма № 5), отчет об объеме операционных расходов (форма № 6);

– итоговый отчет по итогам реализации проекта, представляемый не позднее 21 января года, следующего за отчетным, и содержащий полную информацию об исполнении обязательств по Соглашению и достигнутых результатах.

За достоверность данных, представленных Организацией – получателем гранта Оператору мониторинга персональную ответственность несет руководитель данной организации.

5.2. Еженедельный отчет

5.2.1. Еженедельный отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, согласно форме № 4, формируется Ответственным исполнителем Организации – получателя гранта. Скан-копия отчета загружается в личном кабинете ИКС мониторинга.

5.2.2. Куратор анализирует представленную в еженедельном отчете информацию на соответствие плановым значениям и уведомляет Ответственного исполнителя о доработке (при необходимости).

5.2.3. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем в ИКС мониторинга, Оператор мониторинга формирует сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетную неделю по каждой Организации – получателю гранта и по Проекту в целом.

5.3. Ежемесячный отчет

5.3.1. Ежемесячный отчет формируется Ответственным исполнителем с использованием ИКС мониторинга по установленным формам и включает:

- Отчет о выполнении плана – графика реализации мероприятий проекта;
- Отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения проекта в отчетном году (форма № 4).

Скан-копии отчетов загружаются в личном кабинете ИКС мониторинга.

5.3.2. Отчет о выполнении плана – графика реализации мероприятий проекта по структуре совпадает с формой Плана – графика реализации мероприятий проекта (форма № 1) и предусматривает предоставление информации о фактических сроках выполнения каждого мероприятия, результатах его выполнения с необходимыми подтверждающими документами и комментариями.

5.3.3. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем, Оператор мониторинга ежемесячно формирует сводную ведомость контрактации и

расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетный месяц по каждой Организации – получателю гранта в форме субсидии из федерального бюджета и по Проекту в целом.

5.4. Квартальная отчетность

5.4.1. Ежеквартально в сроки, установленные п. 5.1. настоящего Регламента, Ответственный исполнитель представляет Оператору мониторинга квартальный отчет, содержащий, кроме ежемесячных форм №№ 1 и 4, также

- отчет о достижении целевых показателей проекта на отчетную дату по форме № 5;
- отчет об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта по форме № 6.

5.4.2. Квартальный отчет содержит также аналитическую справку о ходе реализации и достигнутых промежуточных результатах Проекта за отчетный период за подписью руководителя Организации-получателя гранта. В случае возникновения отклонений от реализации планов, аналитическая справка должна содержать причины таких отклонений и сведения о мерах, принимаемых в целях их устранения.

5.4.3. Ответственные исполнители представляют Оператору мониторинга квартальный отчет с приложениями в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4.4. Куратор анализирует представленную в квартальных отчетах информацию (аналитическую справку и отчетные формы, сформированные с помощью ИКС мониторинга) на соответствие плановым значениям и, в случае необходимости, уведомляет Ответственного исполнителя о необходимости доработки.

5.4.5. Доработка данных в соответствии с полученными от Куратора замечаниями проводится Организацией-получателем гранта в течение 3 рабочих дней.

5.4.6. После доработки квартальный отчет подписывается руководителем Организации – получателя гранта и размещается Ответственным исполнителем в личном кабинете.

5.4.7. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем, Оператор мониторинга формирует сводную квартальную ведомость контрактации и расходования средств Проекта, отчет о достижении запланированных значений целевых показателей проекта и представляет их Заказчику.

5.5. Годовой (итоговый) отчет

5.5.1. По итогам реализации Проекта Организация – получатель гранта представляет на экспертизу Оператору мониторинга для последующего утверждения Заказчиком итоговый годовой отчет о реализации Проекта в установленные п. 5.1. настоящего Регламента сроки.

5.5.2. Итоговый отчет должен содержать:

- аналитическую справку о реализованных мероприятиях Проекта;
- описание достигнутых результатов Проекта;
- отчет о бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации проекта;
- информацию об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;
- информацию о достижении запланированных значений целевых показателей проекта;
- информацию о планах по эффективному использованию мастерских на период до 2024 гг.;
- формы отчетности №№ 1, 4-6 и комментарии к ним, при необходимости, разъясняющие отклонения от плановых форм.

Формат итогового отчета разрабатывает Оператор мониторинга и доводит до сведения Организаций – получателей грантов.

5.5.3. Итоговый отчет и отчетные формы подписываются руководителем Организации – получателем гранта, согласовываются руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и в 3-х экземплярах (по 1 экземпляру для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, Организации – получателя гранта и Оператора мониторинга). Оператору мониторинга направляются подписанный Итоговый отчет в бумажном и электронном виде.

5.5.4. Куратор анализирует представленную информацию Итогового отчета на соответствие плановым значениям и, в случае выявленных несоответствий, уведомляет Ответственного исполнителя о необходимости доработки отчета.

5.5.5. Организация – получатель гранта осуществляет доработку и корректировку отчета в соответствии с замечаниями Куратора в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5.5.6. На основании данных, внесенных Ответственными исполнителями в ИКС мониторинга, Оператор мониторинга формирует годовую сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования по каждой Организации – получателю гранта и по Проекту в целом, отчет о достижении запланированных значений целевых показателей проекта и представляет их Заказчику.

5.5.6.1. Оператор мониторинга к Итоговому отчету дополнительно запрашивает у Организации – получателя гранта и субъекта Российской Федерации, на территории которого она находится, иные материалы о создании мастерских (информацию, подтверждающую осуществление софинансирования Мероприятия за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных источников согласно объемам, указанным в Соглашениях и гарантийных письмах субъектов Российской Федерации; фото-, видеоматериалы, презентационные материалы и т.д.

5.6. Выездной мониторинг

5.6.1. Наряду с мониторингом, проводимым по месту нахождения уполномоченной Минпросвещения России структуры – Оператора проведения мониторинга путем заполнения единых форм заданного образца и с использованием ИКС мониторинга, для осуществления контроля по месту нахождения организации-получателя гранта за ходом и достигнутыми результатами реализации мероприятий по обновлению и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» проводится выездной мониторинг с участием экспертов, направляемых Оператором проведения мониторинга.

5.6.2. В процессе выездного мониторинга проводится экспертная оценка:

– выполнения в профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации планов мероприятий проектов по обновлению и модернизации материально-технической базы в интересах создания условий для обеспечения качественной подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, включая План первоочередных действий по организации в субъекте Российской Федерации оснащения образовательных организаций, реализующей программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой по состоянию на дату проведения экспертного визита;

– направлений и объемов контрактации и расходования средств грантов в форме субсидии, предоставленной из средств федерального бюджета; выполнения профессиональной образовательной организацией обязательств по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме), а также обязательства субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель гранта,

обеспечить софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации на дату проведения экспертного визита;

– соответствия материально-технической базы мастерских требованиям, определенным в «Методических рекомендациях об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций», утвержденных заместителем Министра просвещения Российской Федерации 31 января 2019 г.;

– достижения профессиональной образовательной организацией целевых показателей проекта.

5.6.3. Экспертная оценка проводится путем анализа документально подтвержденных операций, произведенных Получателем, связанных с использованием средств гранта и средств софинансирования, а также средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на финансирование операционных расходов, а также путем изучения и анализа документально подтвержденных достигнутых фактических значений целевых показателей проекта, а также достигнутых значений показателей плана использования материально-технической базы мастерских.

5.6.4. В целях проведения выездного содержательного мониторинга и в соответствии с Инструкцией о порядке составления отчетности о реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, в рамках финансового и содержательного мониторинга (Приложение №2), образовательная организация - получатель гранта предоставляет экспертам документы, подтверждающие:

– достигнутые фактические значения целевых показателей проекта;

- достигнутые значения показателей использования материально-технической базы мастерских;
- расходование средств гранта и средств софинансирования (в разрезе источников), а также операционные расходы.

5.6.5. По итогам выездного мониторинга оформляется Отчет о результатах проведения экспертного выезда по анализу и оценке практики реализации мероприятия по обновлению и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования», который направляется Оператору проведения мониторинга для последующей работы.

Приложение к Регламенту проведения мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

_____/Фамилия, инициалы/
подпись

«__» _____ г.

М.П.

План-график реализации проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии (_____ г.)

Наименование образовательной организации: _____

Наименование субъекта Российской Федерации: _____

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Подтверждающие документы: №, дата, наименование, краткая аннотация	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки выполнения
Мастерская № 1: _____ (указать компетенцию)				

Группа мероприятий 1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе			
1.1.	Закупка учебно-лабораторного оборудования		
1.1.1.			
1.1.2.			
...			
1.2.	Закупка учебно-производственного оборудования		
1.2.1			
1.2.2			
...			
1.3.	Закупка программного и методического обеспечения		
1.3.1			
1.3.2			
...			
1.4.	Модернизация / ремонт		
1.4.1			
1.4.2			
...			
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ			
2.1.			
2.2.			
...			
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс			
3.1.			
3.2.			
...			
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития			
4.1.			
4.2.			
...			
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения			
5.1.			
5.2.			
...			
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена			

6.1.	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской		Списки сотрудников с номерами удостоверений о повышении квалификации Списки сотрудников с номерами сертификатов экспертов с правом оценки демонстрационного экзамена	
6.2.	Сертификация сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена			
...				
...				

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель образовательной
 организации*

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

« _____ » _____ г.
 М.П.

Целевые показатели проекта

Наименование образовательной организации: _____

Наименование субъекта Российской Федерации: _____

Лот: _____

Показатель	Значение в соответствии с Заявкой (Да/Нет)
Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских	
Утверждение положений о структурных подразделениях образовательной организации, мастерских	
Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	
Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерских, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерских в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации	
Внесение изменений в программу развития образовательной организации, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерских	
Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских	
Брендинг мастерских в соответствии с требованиями методических рекомендаций	

Использование материально-технической базы мастерских

Наименование показателя	Учебные годы					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество мастерских, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена, ед.						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %						
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.						
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.						
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.						
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.						
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с						

использованием материально-технической базы мастерской, ед.						
---	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение в соответствии с Заявкой
Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО по заявленной области подготовки		
3.1.1.	Количество новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих СПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
3.1.2.	Количество новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
3.1.3.	Количество программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих СПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, переработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
3.1.4.	Количество программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), переработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
Развитие материально-технической базы образовательного учреждения		
3.2.1.	Количество мастерских, созданных в <i>Организации</i> , ед.	
3.2.2.	Количество новых оборудованных рабочих мест, созданных в <i>Организации</i> , ед.	
3.2.3.	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.	
3.2.4.	Количество внедренных в учебный процесс единиц оборудования, поддерживающего технологии электронного обучения и ДОТ, ед.	
3.2.5.	Площадь отремонтированных учебных помещений, кв.м.	
Распространение инновационных технологий и методик обучения		
3.3.1.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	
3.3.2.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	
3.3.3.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	
3.3.4.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	

3.3.5.	Количество профессий и специальностей СПО из заявленной группы, по которым внедрена ГИА в форме демонстрационного экзамена, ед.	
3.3.6.	Количество выпускников <i>Организации</i> , успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс, чел.	
3.3.7.	Количество выпускников <i>Организации</i> , обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс, чел.	
Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации		
3.4.1	Количество новых программ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
3.4.2.	Количество новых разработанных программ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	
3.4.3.	Количество педагогических работников профессиональных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации по разработанным <i>Организации</i> программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ, чел.	

1.3. Закупка программного и методического обеспечения												
1.4. Модернизация / ремонт учебных помещений	X				X				X			
2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	X				X				X			
3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс	X				X				X			
4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития	X				X				X			
5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	X				X				X			
6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	X				X				X			

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

_____/Фамилия, инициалы/
подпись

«__» _____ г.

М.П.

Отчет о достижении целевых показателей проекта

Наименование образовательной организации: _____

Наименование субъекта Российской Федерации: _____

Лот: _____

Наименование показателя	Согласно Заявке	Фактическое значение на отчетную дату	Документальное подтверждение достижения показателя
	Да/Нет		
Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских			<i>Организационная структура и штатное расписание мастерской, утвержденные руководителем образовательной организации в установленном порядке</i>

			<i>Должностные инструкции сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских</i>
Утверждение положений о структурных подразделениях образовательной организации, мастерских			<i>Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении положений о мастерской</i>
Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена			<i>Отчет о повышении квалификации сотрудников</i>
Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерских, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерских в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации			<i>Ссылка на раздел сайта образовательной организации с информацией о создании в образовательной организации мастерских в рамках субсидии</i>
Внесение изменений в программу развития образовательной организации, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерских			<i>Локальный нормативный акт образовательной организации о внесении изменения в программу развития Актуализированная программа развития образовательной организации</i>
Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских			<i>Акт приемки помещений, в которых запланировано размещение оборудования</i>
Брендинг мастерских в соответствии с требованиями методических рекомендаций			<i>Фото мастерских Дизайн-проект мастерских (при наличии)</i>

Отчет об использовании материально-технической базы мастерских

Наименование показателя	Плановое значение на 20__/20__ у.г. в соответствии с Заявкой	Фактическое значение по состоянию на отчетную дату	Документальное подтверждение
-------------------------	--	--	------------------------------

<i>Мастерская № __ по компетенции « _____ »</i>			
Количество мастерских, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена, ед.			<i>Документ о присвоении мастерской статуса ЦПДЭ</i>
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %			<i>Утвержденный план-график загрузки мастерских</i>
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы СПО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программам</i>
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы ПО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программам</i>
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы ДПО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программам</i>
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с			<i>Программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих (формат .doc,</i>

использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>.rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программах</i>
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы ДО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программах</i>
<i>Мастерская № __ по компетенции « _____ »</i>			
...			

№ п/п (по заявке)	Наименование показателя	Плановое значение на 20__/20__ у.г. в соответствии с Заявкой	Фактическое значение по состоянию на текущую дату	Документальное подтверждение
Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО по заявленной области подготовки				
3.1.1.	Количество новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих СПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о новых программах, разработанных с начала реализации проекта</i>
3.1.2.	Количество новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о новых программах, разработанных с начала реализации проекта</i>

3.1.3.	Количество программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих СПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, переработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о новых программах, разработанных с начала реализации проекта</i>
3.1.4.	Количество программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), переработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о программах, разработанных с начала реализации проекта</i>
Развитие материально-технической базы образовательного учреждения				
3.2.1	Количество мастерских, созданных в <i>Организации</i> , ед.			<i>Локальный нормативный акт образовательной организации о начале функционирования созданной мастерской</i>
3.2.2.	Количество новых оборудованных рабочих мест, созданных в <i>Организации</i> , ед.			<i>План застройки мастерской с указанием рабочих мест и площади учебных помещений</i>
3.2.3.	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о количестве и функционале единиц современного оборудования</i>
3.2.4.	Количество внедренных в учебный процесс единиц оборудования, поддерживающего технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, ед.			<i>Информационная справка о количестве единиц современного оборудования, поддерживающего технологии электронного обучения и ДОТ электронного обучения и ДОТ</i>
3.2.5.	Площадь отремонтированных учебных помещений, кв.м.			<i>План застройки мастерской с указанием рабочих мест и площади учебных помещений</i>
Распространение инновационных технологий и методик обучения				
3.3.1.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/специальностям, входящим в заявленную			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, предусматривающих</i>

	группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.			<i>использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.2.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, предусматривающих использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.3.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, предусматривающих использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.4.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, предусматривающих использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.5.	Количество профессий и специальностей СПО из заявленной группы, по которым внедрена ГИА в форме демонстрационного экзамена, ед.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, по которым внедрена ГИА в форме демонстрационного экзамена</i>
3.3.6.	Количество выпускников <i>Организации</i> , успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс, чел.			<i>Информационная справка о количестве успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс</i>
3.3.7.	Количество выпускников <i>Организации</i> , обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную группу, успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс, чел.			<i>Информационная справка о количестве выпускников, обучавшихся по профессиям/ специальностям, успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам</i>
Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации				

3.4.1	Количество новых программ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Отчет о разработанных и реализуемых новых программах повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования</i>
3.4.2.	Количество новых разработанных программ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.			<i>Отчет о разработанных и реализуемых с учетом закупленного оборудования программах повышения квалификации педагогических работников, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ</i>
3.4.3.	Количество педагогических работников профессиональных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации по разработанным <i>Организации</i> программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ, чел.			<i>Отчет о прохождении педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций повышения квалификации по разработанным <i>Организацией</i> программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ</i>

13	Закупка расходных материалов, канцтоваров, хозяйственных товаров										
14	Итого										
Мастерская №2 _____ (указать компетенцию)											
...											

Главный бухгалтер ОО

_____ /Фамилия, инициалы/
подпись