

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И  
СЛУЖАЩИХ В ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММАХ СПО**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ обучающиеся, в том числе получающие СПО, имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Такой зачет может быть осуществлен и в отношении модулей дополнительных профессиональных программ, а также программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, осваиваемых обучающимся параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО.

Порядок зачета результатов освоения модулей дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в основных профессиональных образовательных программах СПО (далее – Порядок) включает:

- 1) критерии для оценки соответствия модулей дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих (далее – модули) учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ СПО;
- 2) чек-лист для проведения оценки соответствия модулей учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ СПО;
- 3) алгоритм и условия зачета результатов освоения модулей, формы требуемых документов.

Настоящий Порядок является частью Системы внутреннего признания результатов освоения учебных модулей и зачета их в основных профессиональных образовательных программах.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с учетом Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557).

Настоящий порядок регламентирует зачет результатов обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), а также программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, освоенным обучающимся до обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО (далее – ОПОП СПО) или во время такого обучения.

Поскольку документы об обучении по программам ДПО для лиц, получающих СПО, могут быть выданы только одновременно с дипломом о среднем профессиональном образовании, в качестве документа, подтверждающего освоение программы ДПО, может учитываться справка об обучении.

Зачет результатов освоения модулей может осуществляться по программам, изученным как в других образовательных организациях, так и в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), в которой обучающийся осваивает ОПОП СПО.

***1. Критерии для оценки соответствия модулей дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ СПО***

Критерии оценки соответствия модулей учебным дисциплинам ОПОП СПО устанавливаются локальным нормативным актом (далее – ЛНА) ПОО.

В качестве таких критериев могут быть использованы следующие:

- 1) результаты обучения (компетенции или их компоненты: знания, умения, практический опыт);
- 2) содержание модуля (дидактические единицы);
- 3) название модуля;
- 4) объем часов;
- 5) форма промежуточной аттестации.

При этом целесообразно учитывать, что названия модулей и учебных дисциплин могут текстуально не совпадать, но быть равнозначны или включать соответствующее наименование.

При оценке объема пройденного обучения, который также может не совпадать, важно оценивать, позволяет ли он достигнуть планируемые результаты.

Сопоставление содержания модулей ДПО и программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих с содержанием учебных дисциплин ОПОП СПО может осуществляться на основе анализа:

- дидактических единиц (при наличии),
- учебно-тематического плана.

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП СПО только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, ПОО может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОПОП. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению организации. Случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются локальным нормативным актом организации (см. п. 3 настоящего Порядка).

В случае необходимости перечень критериев оценки соответствия модулей учебным дисциплинам ОПОП СПО может быть дополнен с учетом особенностей реализации конкретной ОПОП СПО и планируемых результатов обучения.

Так, форма обучения может учитываться в тех случаях, когда профессия или специальность входит в перечень, определенный приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 20 января 2014 г. № 22 (в ред. приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1564).

В соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816 зачет результатов обучения по программам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами

обучения по соответствующим учебным дисциплинам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Методы и технологии обучения могут учитываться, если их выбор оказывает существенное влияние на достижение планируемых результатов обучения.

Внесение в перечень критериев требований к процедуре проведения зачета /экзамена в рамках промежуточной аттестации по модулю и к используемым оценочным средствам позволит повысить объективность оценивания фактических достижений обучающегося по результатам освоения модуля.

Требования к материально-технической базе, используемой в процессе обучения, могут быть внесены, если выбор оборудования способен оказать существенное влияние на достижение планируемых результатов обучения.

***2. Чек-лист для проведения оценки соответствия модулей дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ СПО***

Для проведения оценки соответствия модулей дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ СПО разработан чек-лист приведенный в таблице 1.

Таблица 1 – Чек-лист для проведения оценки соответствия модулей ДПП учебным дисциплинам ОПОП СПО

Оцениваемый критерий	Значимость критерия	Значение показателя	Выполнено	Рекомендация
1. Соответствие результатов обучения – компетенций	Высокая	Да/ Нет		
2. Соответствие результатов обучения – знаний, умений	Высокая	Да/ Нет		

Оцениваемый критерий	Значимость критерия	Значение показателя	Выполнено	Рекомендация
3. Соответствие содержания (дидактических единиц)	Средняя	Да/ Нет		
4. Соответствие названия модуля	Низкая	Да/ Нет		
5. Соответствие объема часов	Средняя	Да/ Нет		
6. Соответствие формы промежуточной аттестации	Средняя	Да/ Нет		

ПОО может самостоятельно определить дополнительные критерии и дополнить таблицу 1.

### ***3. Алгоритм и условия зачета результатов освоения модулей, формы требуемых документов***

В целях проведения процедуры зачета в ПОО должен быть созданы необходимые условия:

- 1) разработаны необходимые локальные нормативные акты;
- 2) создана аттестационная комиссия;
- 3) разработаны и утверждены форма проведения оценивания и оценочные средства;
- 4) разработаны и утверждены формы требуемых документов;
- 5) предусмотрена возможность подачи заявления обучающимся в электронной форме.

Алгоритм зачета результатов освоения модулей в учебных дисциплинах ОПОП СПО представлен на рисунке 1.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- удостоверения о повышении квалификации по программе ДПО, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- справки об обучении по дополнительной профессиональной программе/ программе повышения квалификации рабочих и служащих/ программе переподготовки рабочих и служащих.

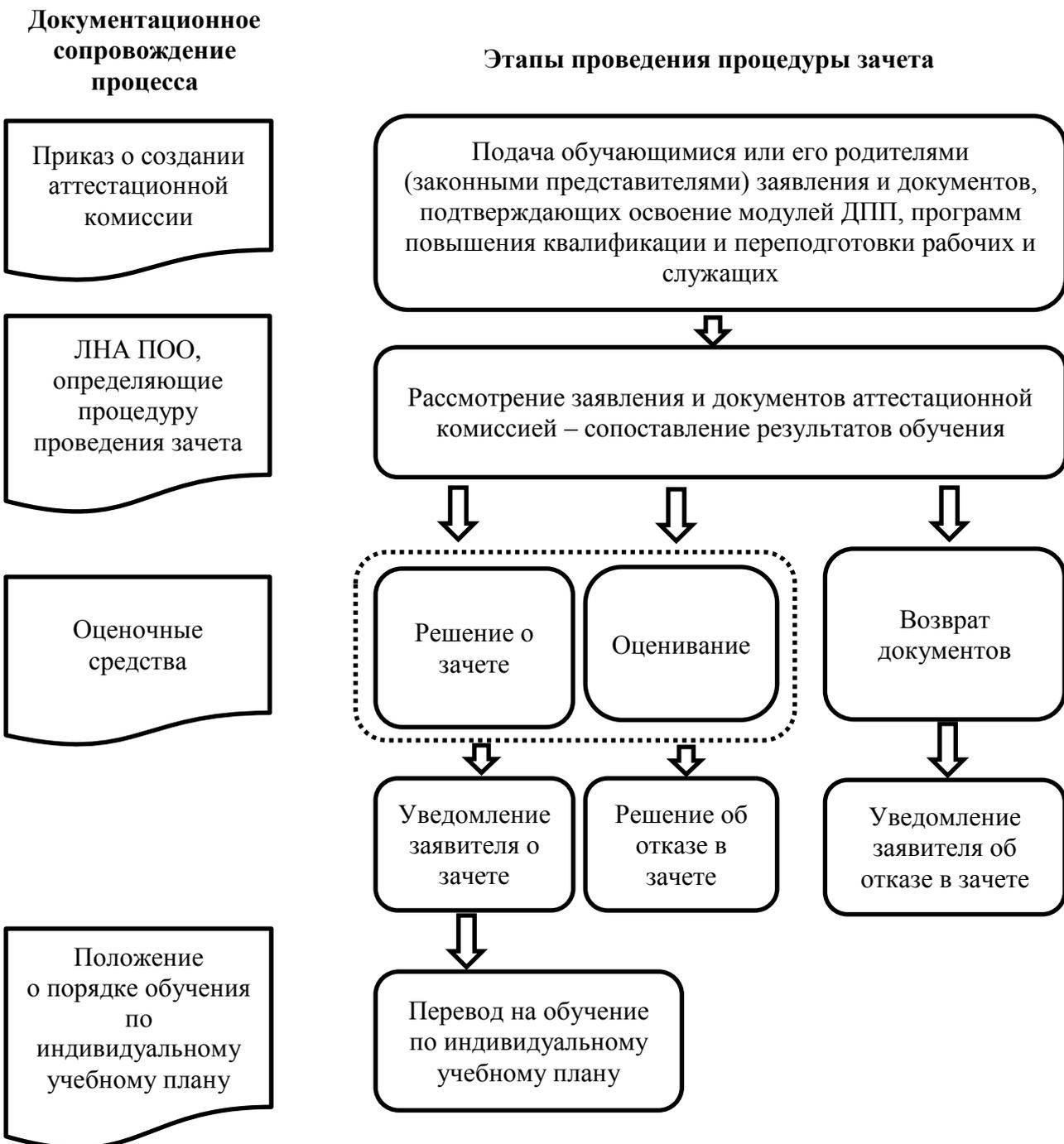


Рисунок 1 – Алгоритм зачета результатов освоения модулей

В целях проведения процедуры зачета в ПОО должен быть разработан локальный нормативный акт/ локальные нормативные акты, устанавливающий (-ие):

- форму и порядок подачи обучающимся заявления (приложение А), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе иногда проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
- порядок и форму зачета результатов обучения по программам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий<sup>1</sup>;
- порядок принятия решения о зачете/ об отказе в зачете, сроки принятия решения и порядок уведомления обучающегося;
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (пункт 3 части 1 статьи 34 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

По решению ПОО все вышеуказанные вопросы могут быть определены как в одном, так и в нескольких локальных нормативных актах.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ОПОП (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), осваиваемой обучающимся, и результатов освоения модулей программы, ранее пройденной обучающимся. По итогам сопоставления результатов обучения члены аттестационной комиссии оформляют протокол (приложение Б). Зачет результатов освоения модулей может осуществляться только по тем частям ОПОП СПО, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

Оценивание соответствия результатов освоения модулей учебным дисциплинам ОПОП СПО проводится на основании критериев (см. п. 1 настоящего Порядка).

При оценивании соответствия результатов освоения модулей учебным дисциплинам ОПОП должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося,

---

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816.

- документы, подтверждающие результаты обучения по программам ДПО, повышения квалификации рабочих и служащих;

- ФГОС СПО по специальности;

- рабочий учебный план по специальности.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному образовательному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, определенном локальными нормативными актами ПОО. Индивидуальный учебный план не размещается на сайте ПОО. Отдельное расписание учебных занятий для такого обучающегося не составляется. Решение о зачете оформляется приказом директора ПОО (приложение В).

В случае несовпадения формулировок результатов обучения и/или при недостаточном объеме часов решение о зачете принимается по итогам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части ОПОП СПО.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего данная дисциплина может быть зачтена с оценкой, определенной ЛНА ПОО. При несогласии обучающегося или родителей (законных представителей) с таким решением обучающийся имеет право пройти процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части ОПОП СПО.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по программе, освоенной обучающимся ранее, требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части ОПОП СПО профессиональная образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение о зачете или отказе в зачете в письменной форме/ форме электронного документа направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней после заседания аттестационной комиссии. В случае отказа в зачете решение должно содержать обоснование причин отказа.

Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

**Приложение А**

**Форма заявления о зачете результатов освоения модулей**

Директору ПОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, следующие модули дополнительной профессиональной программы/ программы повышения квалификации рабочих и служащих/ программы переподготовки рабочих и служащих *(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_, изученные в сторонней образовательной

*(название программы)*

организации \_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

*(название модуля, год обучения, в объеме \_\_\_ часов, оценка)*

2) \_\_\_\_\_

*(название модуля, год обучения, в объеме \_\_\_ часов, оценка)*

3) \_\_\_\_\_

*(название модуля, год обучения, в объеме \_\_\_ часов, оценка)*

Справка/ свидетельство о профессии рабочего, должности служащего/ удостоверение о повышении квалификации с указанием результатов освоения модулей прилагается.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись*

**Приложение Б**  
**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

ПРОТОКОЛ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)*

О зачете результатов обучения \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

по дополнительной профессиональной программе / программе повышения квалификации  
рабочих и служащих/ программе переподготовки рабочих и служащих в \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации, наименование программы, форма обучения)*

для получения образования по основной профессиональной образовательной программе  
СПО \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)*

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. \_\_\_\_\_

*(справка об обучении, удостоверение о повышении квалификации,  
свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании анализа представленных документов перезачесть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма контроля

2. Определить следующий перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих аттестации:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма аттестации	Результат (зачет, дифференцированный зачет, оценка)

3. Установить срок прохождения аттестации до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение В**  
**Форма приказа о зачете результатов освоения модулей**

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения модулей  
ДПП/ программы повышения квалификации рабочих  
и служащих/ программы переподготовки рабочих и служащих

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название ПОО), Положением/ Порядком (название ЛНА ПОО), на основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ и справки сторонней образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ (курс, группа, ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_ курс с оценкой \_\_\_\_\_.

Классному руководителю \_\_\_\_\_ (группа, ФИО) \_\_\_\_\_  
внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
включительно.

Контроль за исполнением приказа возложить \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_.

**Приложения:**

1. Заявление \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ на 1 листе.
2. Справка сторонней образовательной организации на \_\_\_\_ листе (-ов).

Директор ПОО \_\_\_\_\_ (ФИО)

С приказом ознакомлены:

---

(Подпись

Фамилия, инициалы

Дата)