



**ГАПМ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА



## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ **МАКЕТА** УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

**дополнительных профессиональных программ (ДПП)  
для целей обеспечения потребностей в  
дополнительном профессиональном образовании  
персонала и внешних заказчиков ПОО, потребности в  
повышении квалификации и переподготовке рабочих  
и служащих  
*на основе технологии проектного обучения***

# **1. НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ**

**Должно точно отражать  
содержание учебного модуля**

**Соответствовать КОМПЕТЕНЦИЯМ,  
запланированным к освоению**

## 2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

*ПРИМЕР 1:* К освоению программы (модуля) допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование и/или имеющие/получающие высшее образование.

*ПРИМЕР 2:* К освоению программы (модуля) допускаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы не менее 3 лет.

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (актуальная версия).

- **ПРИМЕР дополнительных требований, которые могут установить разработчики модуля в зависимости от его содержания**

### 3. Цель освоения модуля

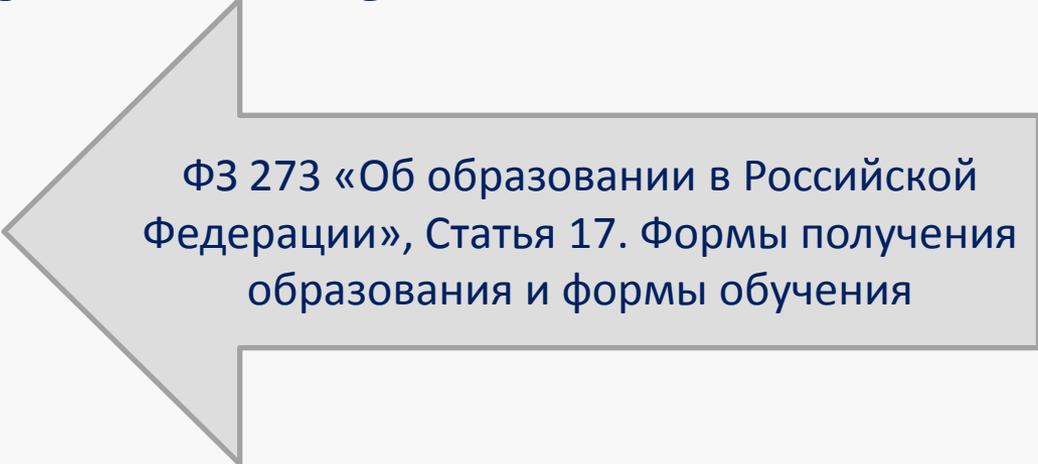
совершенствование у слушателей компетенций и приобретение ими новых компетенций в сфере (в области, при освоении и т.п.)

указать

- **ПРИМЕР:** Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области разработки электронных курсов

## 4. Форма обучения

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная



ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Статья 17. Формы получения образования и формы обучения

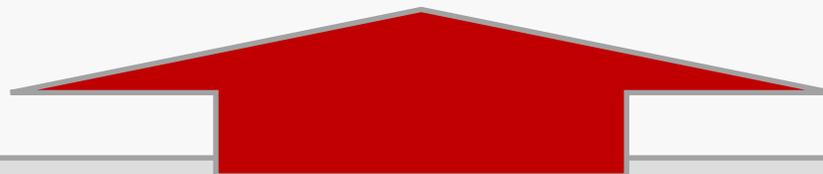
### **Рекомендуемые формы обучения для ДПО:**

- Очная;
- Очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 5. Планируемые результаты обучения

*Планируемые результаты обучения определены с учётом требований \_\_\_\_\_указать\_\_\_\_\_*

**ПРИМЕР:** *Планируемые результаты обучения определены с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н*



- Можно указать несколько профессиональных стандартов
- При отсутствии профессионального стандарта можно ссылаться на требования, указанные в квалификационном справочнике и/или требования конкретного заказчика

## 5. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения определены с учетом требований \_\_\_\_\_указать\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции могут определяться на основе:

- профессиональных стандартов,
- квалификационного справочника,
- требований конкретного заказчика.

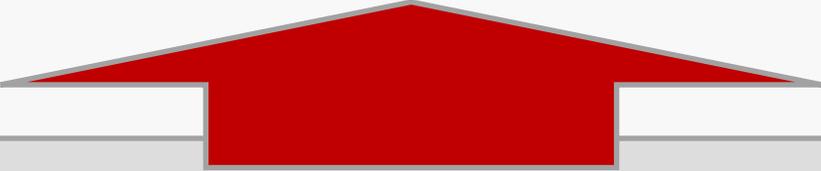
# Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

## ПРИМЕРЫ ПК:

1. Способность к разработке электронных курсов и проведению учебных занятий с использованием инструментов системы дистанционного обучения (СДО) MOODLE
2. Способность к применению онлайн-ресурсов для проведения учебных занятий по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
3. И т.п.



В учебных  
целях  
рекомендуем  
взять не более  
2-х  
компетенций

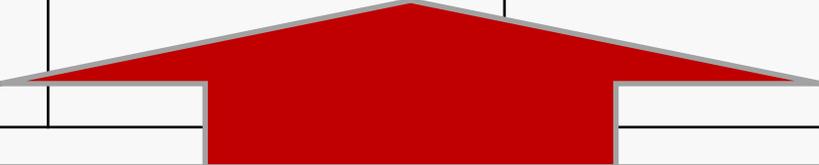
- 
- **ДПП** как правило, ориентированы на выполнение конкретных требований работодателей и конкретных ОТФ , ТФ и/или трудовых действий **профессиональных стандартов**.
  - **ДПП** также могут быть направлены на развитие **надпрофессиональных компетенций**, не зависящих от профессии или отрасли, например, по управлению, психологии.

# Использование профессиональных стандартов для формулирования компетенций



## Пример формулирования профессиональной компетенции с использованием текста профессионального стандарта

<p><b><u>Профессиональный стандарт</u></b> «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н</p>	<p><b><u>ТФ А/01.6</u></b> «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП»</p>	<p><b><u>Трудовое действие:</u></b> Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p><b><u>Компетенция:</u></b> Способность к разработке электронных курсов и проведению учебных занятий с использованием инструментов системы дистанционного обучения (СДО) MOODLE</p>
---	--	--	---



**Формулировка компетенции должна учитывать не только текст профессионального стандарта, но и актуальность формируемой способности для внутренних и/или внешних заказчиков ПОО СПО**

**В результате освоения модуля слушатель должен приобрести **ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ**, необходимые для качественного изменения перечисленной(ых) выше профессиональной(ых) компетенции(ий). Слушатель должен**

**ПРИМЕР:**

**Знать:**

- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной) деятельности обучающихся;
- Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

**Уметь:**

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий;
- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы



**Формулировки результатов обучения должны учитывать не только текст профессионального стандарта, но и актуальные потребности для внутренних и/или внешних заказчиков ПОО СПО**

# 6. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела <sup>3</sup>	Всего, час	Аудиторные занятия		Дистанционные занятия		СРС/проектная работа, час.	Форма аттестации по модулю
			из них		из них			
			теоретические занятия	практические занятия	теоретические занятия	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1	4	-	-	4	-	-	-
2.	Раздел 2	4	-	2	2	-	-	-
3.	Раздел 3	6	-	2	-	-	4	-
Аттестация по модулю <sup>4</sup>		2	-	-	-	-	-	2, зачёт
Всего:		16	-	4	6	-	4	2

Текущий  
контроль  
успеваемости

Аттестация по  
модулю

- В учебном плане указываются основные содержательные блоки модуля, общее количество часов и разбивка их по видам работ.
- При отсутствии аудиторных или занятий с использованием ДОТ и ЭО, СРС/ проектной работы слушателей, соответствующие графы можно исключить.

# 7. Календарный учебный график

- Показывает последовательность освоения разделов
- Нужно указать только одну единицу измерения

Наименование разделов	Объем нагрузки, ч.	Учебные дни (недели, месяцы) <sup>б</sup>			
Раздел 1	4	4			
Раздел 2	4		2	2	
Раздел 3	6			4	2
Аттестация по модулю	2				2

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

# 8. Организационно–педагогические условия реализации модуля

8.1 Материально-технические условия реализации модуля

8.2 Кадровые ресурсы

8.3 Учебно-методическое обеспечение модуля

# 8.1 Материально-технические условия реализации модуля

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Аудитория	<i>Например, количество мест, расстановка мебели, наличие доски, флипчарта, компьютера, мультимедиапроектора и т.п.</i>
Компьютерный класс	<i>количество классов, рабочих мест, технические характеристики, программные продукты и т.п.</i>
Программное обеспечение для реализации программы на основе дистанционных образовательных технологий или в рамках смешанного обучения	<i>Название системы дистанционного обеспечения, используемой для реализации модуля</i>
Канцелярские товары	<i>перечень, количество</i>
Другое	

# 8.2 Кадровые ресурсы

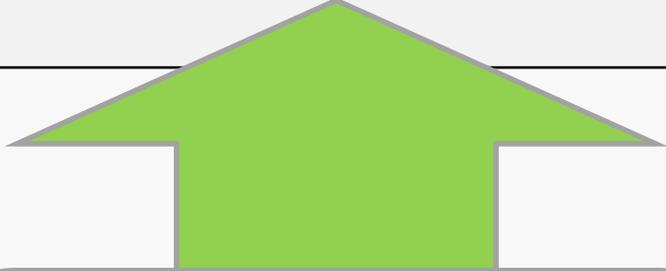
Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Руководитель проекта/куратор	
Разработчик контента	
Лектор	
Модератор	
Тьютор	



## ПРИМЕРЫ

Указать роль в реализации учебного модуля:  
лектор, тьютор, тренер, руководитель  
стажировки  
и т.п.

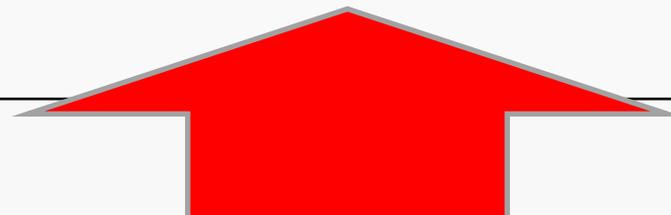
Перечень участников зависит от штатного  
расписания конкретной ПОО. Здесь приводится  
примерный список.



**МОЖНО** указать требования к  
квалификации, стажу, опыту  
работы, наличию сертификата и  
т.п.

### 8.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

<b>Вид ресурса</b>	<b>Характеристика ресурса и количество</b>	
<b>Литература</b>	Перечень	
<b>Электронные ресурсы</b>	Название	гиперссылка
	Название	гиперссылка
<b>Методические материалы</b>	Перечень	



Приводятся учебные материалы, презентации, список литературы, рекомендуемой слушателям для освоения программы, и интернет-источников, содержащих полезную информацию.

# 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

9.1 *Формы текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю:*

Наименование раздела	Форма текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю	Шкала оценки (баллы, «зачтено» / «не зачтено»)	Критерии оценивания
Раздел 1	Тестирование	«зачтено» / «не зачтено»)	не менее 65% правильных ответов
Раздел 2	Контрольная работа	«зачтено» / «не зачтено»)	не более 2-х ошибок
Аттестация по модулю	Кейс-технология	«зачтено» / «не зачтено»)	Экспертная оценка по следующим критериям: <i>критерий 1;</i> <i>критерий 2;</i> <i>критерий 3 и т.д.</i>

## ***9.2. Примеры оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю***

Привести **примеры** оценочных материалов (вариантов теста, примеры задач, описание кейсов – практических заданий и т.п.)

Привести **примеры** решений (по желанию разработчиков модуля);

Описать **требования** к содержанию заданий для оценочных средств.

## Требования к содержанию заданий для оценочных средств могут включать в себя:

Требование к **количеству** вопросов в тесте, количеству заданий к контрольной и т.п.;

Требования к **содержанию** вопросов, заданий;

Требования к **представлению** заданий (макет бланка опросника, скриншот страницы тестирования) и т.д.