



ГАПМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА



**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
МАКЕТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НА ОСНОВЕ ИНТЕГРАЦИИ
ФОРМАЛЬНОГО И
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Название
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
на основе интеграции формального и
неформального образования

Должно точно отражать содержание образовательной программы

Соответствовать КОМПЕТЕНЦИЯМ, запланированным к освоению

1.1. Цель реализации программы

ПРИМЕРЫ:

- Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области управления проектами
- Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области разработки электронных курсов с применением инструментов СДО MOODLE

1.2. Планируемые результаты обучения



Планируемые результаты обучения определены с учётом требований

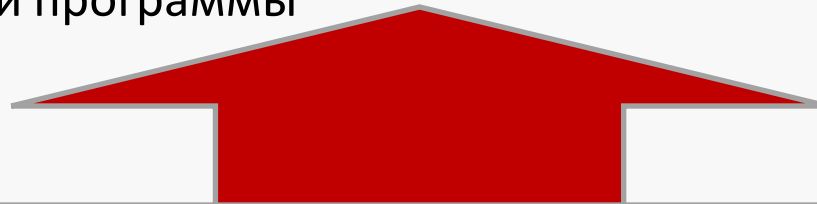
ПРИМЕР: Планируемые результаты обучения определены с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н

- Можно указать несколько профессиональных стандартов
- При отсутствии профессионального стандарта можно ссылаться на требования, указанные в квалификационном справочнике и/или требования конкретного заказчика

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

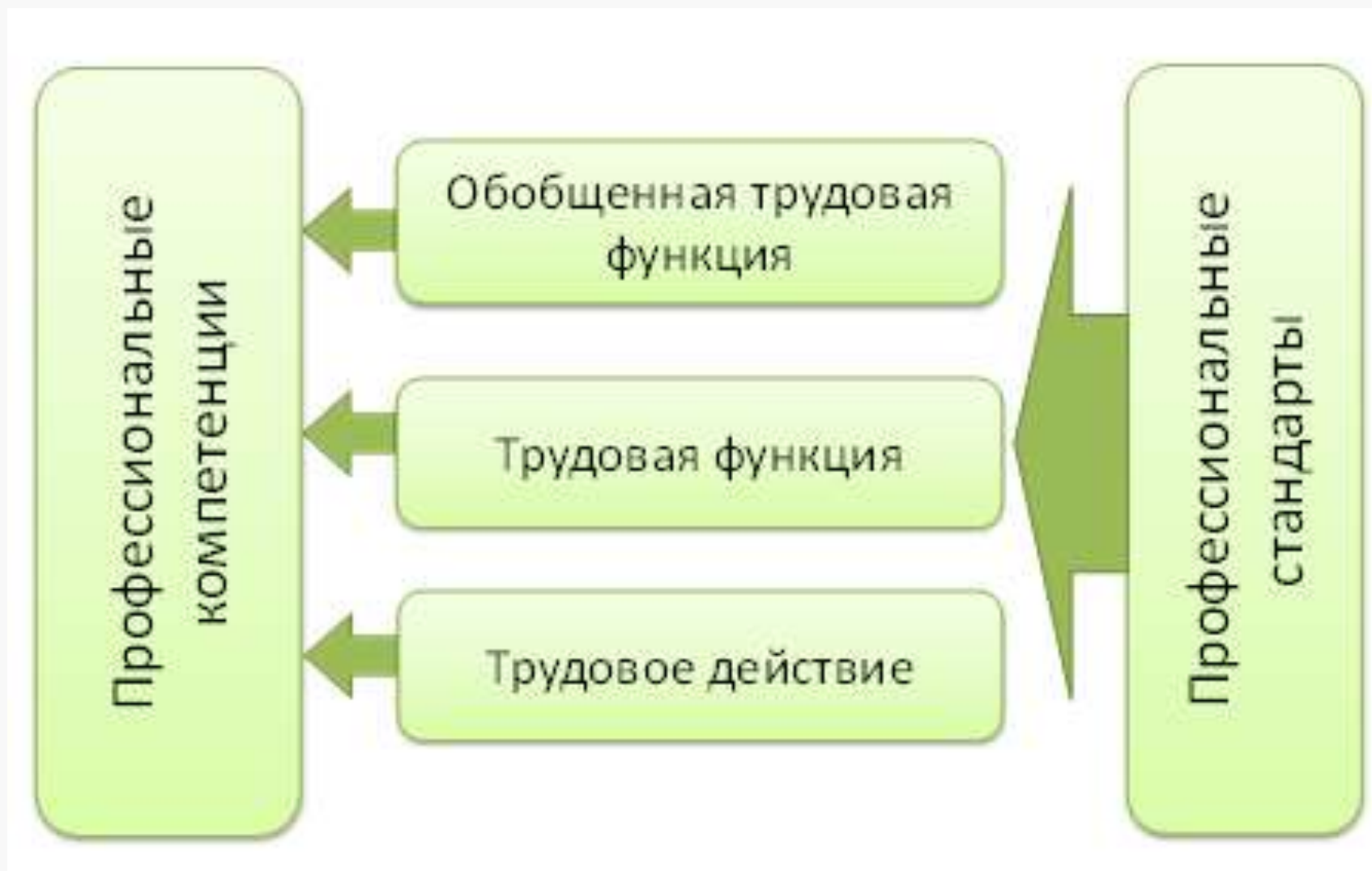
ПРИМЕРЫ ПК:

1. Способность к разработке электронных курсов и проведению учебных занятий с использованием инструментов системы дистанционного обучения (СДО) MOODLE
2. Способность к применению онлайн-ресурсов для проведения учебных занятий по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
3. И т.п.




- **Программы ДПО** как правило, ориентированы на выполнение конкретных требований работодателей и конкретных ОТФ , ТФ и/или трудовых действий **профессиональных стандартов**.
- Программы ДПО также могут быть направлены на развитие **надпрофессиональных компетенций**, не зависящих от профессии или отрасли, например, по управлению, психологии.

Использование профессиональных стандартов для формулирования компетенций



Пример формулирования профессиональной компетенции с использованием текста профессионального стандарта

<p><u>Профессиональный стандарт</u> «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н</p>	<p><u>ТФ А/01.6</u> «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП»</p>	<p><u>Трудовое действие:</u> Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p><u>Компетенция:</u> Способность к разработке электронных курсов и проведению учебных занятий с использованием инструментов системы дистанционного обучения (СДО) MOODLE</p>
---	--	--	---



Формулировка компетенции должна учитывать не только текст профессионального стандарта, но и актуальность формируемой способности для педагогических работников ПОО СПО

В результате освоения программы слушатель должен приобрести **ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, необходимые для качественного изменения перечисленной(ых) выше профессиональной(ых) компетенции(ий). Слушатель должен**

ПРИМЕР:

Знать:

- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной) деятельности обучающихся;
- Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

Уметь:

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий;
- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы

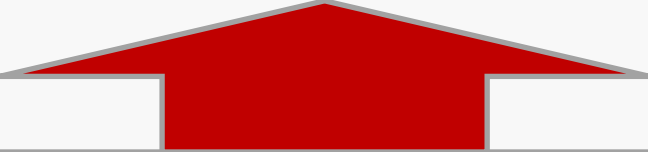


Формулировки результатов обучения должны учитывать не только текст профессионального стандарта, но и актуальные потребности педагогических работников ПОО СПО

Слушатель должен ... создать (разработать) следующий **продукт**:

ПРИМЕРЫ продуктов:

- Проект образовательной программы
- Методическая разработка учебного занятия с использованием интерактивных элементов обучения и/или инструментов системы дистанционного обучения
- Проект локального нормативного документа
- Проект рекомендаций
- Макет
- Технологическая карта (проект)
- Чертёж
- и т.д.

- 
- **Продукт должен быть результатом освоения учебного материала в рамках теоретических и практических занятий обучающихся;**
 - **Для создания (разработки) продукта должно быть выделено время на **САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ (ПРОЕКТНУЮ)** работу обучающихся**

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: **лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.**

По усмотрению образовательной организации **дополнительно можно указать:**

- *требуемый уровень образования;*
- *наличие конкретной квалификации в случае, если освоение содержания программы требует начального уровня подготовки слушателя и не может быть освоено в случае его отсутствия;*
- *перечень должностей, на которые ориентирована профессиональная образовательная программа;*
- *требования к входному контролю.*

ПРИМЕР:

К освоению допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и относящиеся к следующей

группе занятий:

преподаватели средних профессиональных образовательных организаций

1.4. Форма обучения:

Очная;

Очная с использованием
дистанционных
образовательных технологий.

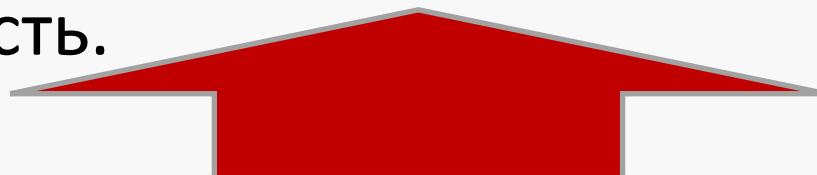
1.6. Трудоемкость программы (в академических часах)

Устанавливается:

- Для формальной части образовательной программы
- Для слушателя (обучающегося)

1.7. Выдаваемый документ



- Лица, успешно освоившие и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации**, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.



- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. **№ 499** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (актуальная версия).

2.1 Учебный план

Пример заполнения учебного плана

№ п/п	Наименование раздела	Всего, час.	Формальное образование					СРС/проектная работа	Возможность признания результатов неформального образования 	Формы аттестации/признания
			Аудиторные занятия, час.		Занятия с использованием ДОТ и ЭО, час.					
			Теоретические занятия	Практические занятия	Изучение материалов курса	Практические занятия				
1.	Раздел 1	4	-	-	4	-	-	-	-	
2.	Раздел 2	24	4	12	6	2	-	+	зачёт	
3.	Раздел 3	16	2	2	-	-	12	+	зачёт	
4.	Итоговая аттестация 	4	-	-	-	-	-	-	4 зачёт	
	ИТОГО:	48	6	14	10	2	12	-	4	

Основные особенности заполнения учебного плана:

- В учебном плане должны быть отражены основные разделы программы с указанием количества часов, отведенных на проведение аудиторных занятий и/или занятия с использованием ДОТ и ЭО, а также на СРС/ проектную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.
- В графе «СРС/ Проектная работа» указываются часы, отведённые на создание/разработку продукта.
- В графе «Возможность признания результатов неформального образования» необходимо поставить знак «+/-» в зависимости от того, возможно ли альтернативное освоение соответствующего раздела в рамках неформального образования или дополнение программы модулем, реализуемым исключительно на основе неформального образования. Возможные варианты неформального образования прописываются в таблице 3.4.

Основные особенности заполнения учебного плана:

- В графе «Формы аттестации/признания» необходимо указать:
 1. количество часов и форму промежуточной аттестации для формальной части программы,
 2. возможную форму признания результатов неформального образования, если оно запланировано.
- Слушатель, освоивший раздел в рамках неформального образования, может пройти промежуточную аттестацию в той же форме, что и слушатели, выбравшие освоение учебного материала в рамках формального образования.
- Возможные формы признания результатов неформального образования:
 1. тестирование,
 2. проведение открытого занятия,
 3. проведение мастер-класса,
 4. выступление на методическом совете,
 5. отчет об участии в семинарах/конференциях/ тренингах ...
- В строке «Итоговая аттестация» указываются часы и форма ее проведения (экзамен, зачёт).

2.2 Календарный учебный график

2.2 Календарный учебный график

Наименование раздела	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели ⁶		
		1 неделя	2 неделя	3 неделя
Раздел 1	4	4		
Раздел 2	24	12	12	
Раздел 3	16		4	12
Итоговая аттестация	4			4

Учебный график составляется для формального образования, а для неформального образования может содержать сроки процедуры признания результатов НФО.

2.3 Рабочие программы разделов


2.3 Рабочие программы разделов

2.3.1 Раздел 1. __ (название раздела в соответствии с учебным планом) ____

Цель освоения раздела: _____

Содержание раздела:

№, наименование темы	Вид занятий	Метод(ы) обучения ¹⁰	Количество часов
1	2	3	4
Тема 1	Теоретическое занятие	Лекция	2
Тема 2	Теоретическое занятие	Видеолекция	1
Тема 3	Практическое занятие	Практикум	4
Тема 4	Практическое занятие	Деловая игра	2
Тема 5	Самостоятельная (проектная) работа	Оформление методической разработки	6



Методы обучения по одному или нескольким разделам учебного плана должны включать **интерактивные учебные элементы (дискуссии, игры, тренинги и т.д.)**. ДПП может быть полностью реализована в интерактивной форме, например в форме инновационно-проектного семинара (сессии), деловой игры и т.д.

3. Организационно–педагогические условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

3.3 Кадровые ресурсы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Аудитория	<i>Например, количество мест, расстановка мебели, наличие доски, флипчарта, компьютера, мультимедиапроектора и т.п.</i>
Компьютерный класс	<i>количество классов, рабочих мест, технические характеристики, программные продукты и т.п.</i>
Программное обеспечение для реализации программы на основе дистанционных образовательных технологий или в рамках смешанного обучения	<i>Название системы дистанционного обеспечения, используемой для реализации образовательной программы</i>
Канцелярские товары	<i>перечень, количество</i>
Другое	

3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

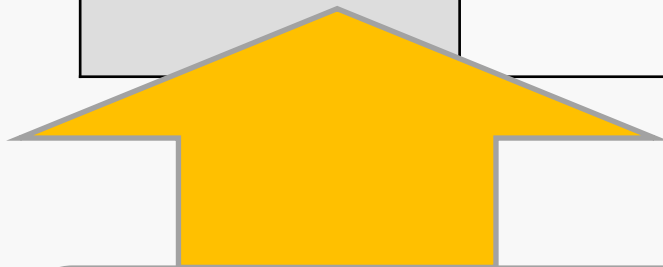
Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество	
Литература	Перечень	
Электронные ресурсы	Название	гиперссылка
	Название	гиперссылка
Методические материалы	Перечень	



Методические материалы **могут** включать в себя учебные и учебно-методические пособия, научные и научно-методические издания педагогических работников ПОО.

3.3 Кадровые ресурсы

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество



Указать роль в реализации образовательной программы:
лектор, тьютор, тренер,
руководитель стажировки
и т.п.



МОЖНО указать требования к квалификации, стажу, опыту работы, наличию сертификата и т.п.

3.4 Рекомендации по способам формирования компетенций на основе неформального образования

Указываются только те разделы, по которым предусмотрена возможность признания результатов неформального образования

Наименование раздела	Способы получения неформального образования
Раздел 1	Выполнение проектов в ПОО, не включённых в учебный план программы, или обучение на рабочем месте Проектная деятельность на уровне региона, РФ, в международных, грантах
Раздел 3	Взаимопосещения занятий Обучение с использованием открытых он-лайн курсов Мастер-классы, открытые уроки, не входящие в учебный план программы
Раздел 5	Подготовка обучающихся к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам и т.п. Участие в конкурсах профессионального мастерства

У обучающихся может быть выбор формы освоения раздела

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Формы промежуточной и итоговой аттестации /порядок признания:

Наименование раздела	Форма аттестации/ признания	Шкала оценки (баллы, «зачтено» «не зачтено»)	Критерии оценивания
Раздел 1	Тестирование	«зачтено» / «не зачтено»)	не менее 65% правильных ответов
Раздел 2	Контрольная работа	«зачтено» / «не зачтено»)	не более 2-х ошибок
Итоговая аттестация	Кейс-технология	«зачтено» / «не зачтено»)	Экспертная оценка по следующим критериям: <i>критерий 1;</i> <i>критерий 2;</i> <i>критерий 3 и т.д.</i>

Возможные формы признания результатов неформального образования:

1. тестирование,
2. проведение открытого занятия,
3. проведение мастер-класса,
4. выступление на методическом совете,
5. отчет об участии в семинарах/конференциях/ тренингах и другие, *по выбору разработчиков программы*

4.2. Примеры оценочных материалов для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Привести **примеры** измерительных материалов (вариантов теста, примеры задач, описание кейсов – практических заданий и т.п.)

Привести **примеры** решений (по желанию разработчиков программы);

Описать **требования** к содержанию заданий для оценочных средств.

Требования к содержанию заданий для оценочных средств могут включать в себя:

Требование к **количеству** вопросов в тесте, количеству заданий к контрольной и т.п.;

Требования к **содержанию** вопросов, заданий;

Требования к **представлению** заданий (макет бланка опросника, скриншот страницы тестирования) и т.д.